



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
CODICE UNIVOCO UFFICIO : UF03JY  
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470  
PEO: [piic816005@istruzione.it](mailto:piic816005@istruzione.it) PEC: [piic816005@pec.istruzione.it](mailto:piic816005@pec.istruzione.it)



**pon**  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



I.C. "M.L. King" Calcinaia (PI)

Prot. 1485 del 14-03-2018

Tit. 03-10

# CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO a.s. 2017/2018

Il giorno 05 del mese di dicembre 2017 presso i locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Martin L. King" di Calcinaia (Pisa), in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello di Istituto ai sensi dell'art.4 del C.C.N.L./07, tra la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L./07, dal Dirigente Scolastico (D.S.) F. Battaglia e la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi del C.C.N.L./07, dai rappresentanti sindacali unitari eletti (R.S.U.) Maria Antonina Pirrone, Renata De Prisco, Elisa Fontanelli, Rappresentante Sindacale, si concorda il seguente Contratto Integrativo di Istituto. Il D.S. viene assistito dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.GA) incaricato Daniela Gorgoroni.

### Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico Statale e delle R.S.U. che perseguono l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce pertanto impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa e concordano quanto segue.

### Art. 1 Campo di applicazione. Durata e decorrenza

Il presente contratto è sottoscritto fra l'Istituzione Scolastica e la R.S.U. di Istituto sulla base di quanto previsto dal CCNL Scuola del 29 novembre 2007 e successive integrazioni e le risorse finanziarie relative al FIS e agli altri istituti M.O.F. per l'anno scolastico in corso comunicate con nota MIUR prot. N. 14207 del 29 settembre 2016.

Il presente contratto integrativo viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente (CCNL Scuola 2007, D.L.vo 297/94, D.Lgs. 165/01, L. 300/70, D.Lgs. n. 141/2011, D.Lgs. 150/2009, L. 107/2015 nei limiti delle loro rispettive vigenze), ha una durata di un anno scolastico e rimane in vigore fino alla stipula del contratto successivo. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni, sia a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali, sia su formale richiesta del D.S. o della maggioranza della R.S.U. Il presente accordo, sottoscritto dalle parti e corredato dalle relazioni tecnico-finanziaria del D.S.G.A e illustrativa del D.S., è inviato ai Revisori dei Conti entro cinque giorni dalla sua definizione per il controllo di compatibilità e il rilascio della relativa certificazione degli oneri. Acquisito il parere positivo dei Revisori dei Conti, e comunque entro i termini di legge, l'ipotesi sottoscritta acquista senza altre formalità piena vigenza di Contratto. Il D.S. provvede immediatamente ad affiggenne copia integrale all'Albo, a pubblicarlo sul sito istituzionale della scuola, e a trasmetterne copia per via telematica all'ARAN e agli altri organi competenti con le allegate relazioni e con la certificazione dei Revisori dei Conti circa le modalità di copertura dei relativi oneri.

### Art. 2 Modalità e svolgimento delle relazioni sindacali

Le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, si svolgono con le modalità e nel rispetto delle norme contenute nell'art.6 del CCNL/07. Allo scopo di esplicitare meglio quanto convenuto in riferimento all'articolo succitato, si conviene di riportare quanto segue:

**Diritto di accesso agli atti:** i componenti della R.S.U, singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'Istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione preventiva e successiva, fatto salvo il diritto alla privacy di cui al D.Lgs 196/2003. La richiesta di accesso agli atti può essere fatta verbalmente. Solo in seguito ad espressa richiesta



parte del personale stesso. Inoltre, sentito il D.S.GA, individua il personale ATA cui assegnare le attività aggiuntive secondo il profilo professionale di appartenenza.

I compiti del personale A.T.A. sono costituiti dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza; da incarichi specifici, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali con assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Esse saranno particolarmente finalizzate, per l'area A, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili e al primo soccorso (rientrano nelle funzioni aggiuntive: l'ausilio materiale agli alunni portatori di handicap per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura alla persona, l'ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale dell'alunno disabile, etc.).

In caso di assenza di un collaboratore scolastico per l'intera giornata, senza sostituzione, verrà riconosciuta un'ora di intensificazione qualora nel plesso sia in servizio una sola unità di personale; verrà inoltre garantita un'ora di straordinario ad una unità di personale al fine di garantire le pulizie dei locali a termine turno.

#### Art. 4 Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali

**Diritto d'affissione:** viene predisposto un apposito spazio in ogni plesso scolastico da riservare all'affissione di comunicazioni di carattere sindacale; a ciascuno è garantito l'esercizio dei diritti e delle libertà sindacali nelle forme previste dalle norme. Tutte le comunicazioni verranno comunque pubblicate sull'albo sindacale online (sul sito dell'istituzione scolastica) che i dipendenti sono tenuti a consultare per essere informati in tempo reale.

**Assemblea in orario di servizio:** in caso di assemblea diretta al personale ATA, dovrà essere garantita la permanenza in servizio di n° 1 assistente amministrativo nella segreteria dell'Istituto e di n° 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in base alle indicazioni che saranno dettate dal D.S.GA e nel rispetto del criterio della turnazione. Il personale docente ed ATA che intenda partecipare ad un'assemblea sindacale deve comunicarlo per iscritto al D.S. e alle classi interessate 5 giorni prima dell'assemblea sindacale stessa in modo tale che il D.S. possa riorganizzare il servizio. Il tempo di percorrenza per raggiungere la sede dell'assemblea o quella di servizio viene quantificato in '15 all'interno del Comune e '30 al di fuori del Comune, salvo diverse indicazioni presenti nella convocazione della stessa assemblea.

**Diritto di sciopero:** in occasione di ogni sciopero, il D.S. inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il D.S. della propria intenzione di scioperare, dovrà comunque firmare per presa visione. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il D.S. valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, etc.), o la sospensione del servizio. E' compito del personale docente, attraverso avviso scritto, diffondere la comunicazione dello stato di agitazione alle famiglie. Tale informativa sarà disponibile anche sul sito web dell'istituto.

Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL vigente, si conviene che in caso di sciopero del personale A.T.A. il servizio debba essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate: n. 01 Ass.te amministrativo e n. 01 Collaboratore

scolastico per lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali: n. 01 Ass.te Amministrativo e n. 01 Collaboratore Scolastico per plesso interessato per lo svolgimento degli esami; il DSGA e n. 01 Collaboratore scolastico per la predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei lavoratori. Nel caso di sciopero in cui nessuna unità di personale esprima la non adesione, i dipendenti saranno individuati, con sorteggio e a rotazione annuale, per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2.

Revisione Futighi 5/1/2008  
Non durante  
Pirella Göttsche  
Elisa Fossato

#### Art. 5 Attuazione normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il D.S. garantisce agli alunni, al personale e all'utenza in genere un ambiente confortevole, igienico e sicuro. Il D.S. in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, secondo quanto previsto dal D.L.vo 81/2008, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza: valutare i rischi delle attività nell'Istituto; elaborare un documento sulla valutazione dei rischi; individuare le misure di prevenzione e protezione (piano d'evacuazione, apposita segnaletica, registro delle manutenzioni, etc.) e il programma degli interventi; adottare le necessarie misure di sicurezza tecnica, organizzativa e procedurale per eliminare o ridurre i rischi; istituire il servizio di prevenzione e protezione; designare il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione; designare il Medico Competente, anche al fine di provvedere alla sorveglianza sanitaria; designare i preposti; designare gli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione, salvataggio e primo soccorso in caso di pericolo grave ed immediato e, comunque, per la gestione dell'emergenza; fornire materiale idoneo, ove necessario, di protezione individuale; fornire un'adeguata formazione ed informazione a tutto il personale dell'Istituto, in ragione delle attività svolte da ciascuno e delle relative responsabilità; consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), designato dalle R.S.U., con tempestività per tutti quegli eventi per i quali la disciplina legislativa lo preveda; verificare e richiedere all'ente proprietario: la messa a norma degli edifici scolastici, l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria, la fornitura delle varie certificazioni di idoneità, agibilità e conformità (questi interventi si intendono assolti con la richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente in quanto costituiscono precisi obblighi di legge per gli enti proprietari, così come regolato dalla Legge 11 gennaio 1996, n.23); interdire l'accesso delle persone ai luoghi o alle attività pericolose qualora i rischi risultino essere sufficientemente gravi da rappresentare pregiudizio per l'incolumità degli utenti e dei lavoratori. Il DS può avvalersi di collaboratori per l'espletamento dei compiti summenzionati da incentivare col FIS, in quest'ottica viene nominato un docente con la funzione di Referente per la Sicurezza al fine di coadiuvare nei compiti il Datore di Lavoro come da DL 81/2008 art.18 come modificato art.13 del 106/2009.

#### Art. 6 Diritto alla fruizione gratuita del pasto personale Docente e ATA

L'art. 21 del CCNL/07 prevede il diritto alla mensa gratuita per tutto il personale docente che per effetto dell'orario di funzionamento delle singole scuole risulti in servizio.

Per quanto riguarda il personale collaboratore scolastico, ne hanno diritto le unità che prestano l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche. Conseguentemente, tale personale, durante la fruizione del pasto è considerato in servizio ordinario.

#### Art. 7 Recupero dei permessi brevi, chiusura prefestiva dell'Istituto e per la fruizione delle ferie

**Permessi e Ritardi:** permessi e ritardi saranno gestiti dal D.S., o suo delegato, per il personale docente e dal D.S.G.A. per il personale ATA, nel rispetto della normativa vigente.

**Ferie e festività soppresse:** la fruizione di ferie e giorni di recupero delle festività soppresse è regolata dagli artt. 13 e 14 del CCNL/2007. Le ferie costituiscono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, salvo quanto previsto dal comma 15 del suindicato art. 13. Per il **personale docente** le ferie sono fruite durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. Durante la rimanente parte dell'anno, a tale personale, la fruizione delle ferie è consentita per un periodo non superiore a sei giornate lavorative a condizione che ne sia possibile la sostituzione con altro personale in servizio e non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi, anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti. Di tali giorni, per ovvi motivi riferibili all'erogazione di un buon servizio scolastico nei confronti degli alunni, il docente non potrà ottenerne, di norma, più di due per volta concentrati in una stessa settimana o in settimane consecutive. A norma del 2° comma dell'art. 15 del vigente CCNL, i giorni di ferie - senza le restrizioni di cui al precedente capoverso - possono essere concessi anche per motivi personali o familiari, in aggiunta ai tre giorni già previsti dal CCNL per le stesse ragioni, dopo esaurimento degli stessi, e previa motivata richiesta al D.S. Per il **personale ATA**, le ferie possono essere frazionate in più periodi, garantendo ad ogni dipendente di tale categoria almeno 15 giorni continuativi nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto. Nel

Esse Fofano  
Rosa  
Bethy  
Mara

periodo estivo il funzionamento della scuola da parte di tale personale è garantito, di norma, con la presenza di due unità di personale con funzione amministrativa e due collaboratori scolastici nella sede principale. Nel rispetto dei criteri suindicati, il piano ferie è disposto, entro la seconda settimana di maggio, dal D.S.G.A. che acquisisce, entro la fine di aprile, le richieste dei dipendenti. In mancanza di accordo tra il personale sarà adottato il criterio dell'anzianità di servizio presso l'Istituto e la rotazione annuale. Il piano ferie diventa operativo col visto di autorizzazione del D.S. entro la fine di maggio. Esso, con la stessa procedura preindicata, può subire modifiche per accoglibili e motivate richieste dei dipendenti o d'ufficio per gravi e motivate esigenze di servizio. Nel rispetto delle esigenze di servizio e per non gravare i colleghi di maggior carico di lavoro, le ferie, i permessi e i recuperi, richiesti in tempo utile, sono generalmente concessi durante la sospensione delle lezioni. I recuperi devono essere inderogabilmente fruiti entro il termine dell'anno scolastico di riferimento. Le ferie dovranno essere fruiti entro il termine dell'anno scolastico di riferimento salvo comprovate esigenze di servizio o malattia. Le eventuali ferie residue potranno essere fruiti nei periodi di minore intensità del lavoro e comunque entro e non oltre il 30 aprile dell'anno successivo.

**Chiusura prefestivi e recuperi:** le chiusure prefestive dell'Istituto sono effettuabili solo in giornate in cui è sospesa l'attività didattica e devono, di norma, essere programmate all'inizio di ogni anno scolastico e deliberate dal Consiglio d'Istituto. Per l'anno scolastico in corso, come deliberato dal Consiglio d'Istituto, si stabilisce la chiusura delle scuole e della segreteria nei seguenti giorni prefestivi e/o di sospensione delle attività didattiche: 9 - 23 - 30 dicembre 2017, 5 gennaio 2018, 31 marzo, 30 aprile, 7 - 14 - 21 - 28 luglio, 4 - 11 - 14 - 18 - 25 agosto 2018.

Nei giorni di chiusura dell'Istituto il personale A.T.A presenterà prioritariamente domanda di recupero compensativo di lavoro straordinario o, in subordine, di ferie.

#### **Art. 8 Criteri relativi al lavoro straordinario del personale ATA**

Allo scopo di meglio assicurare la vigilanza sugli alunni, la collaborazione con i docenti, il rapporto con l'utenza (famiglie, personale, etc.) può essere adottata la flessibilità di cui all'art. 53 del CCNL (nei periodi di lezione l'orario settimanale può prevedere ore di straordinario settimanale programmato, finalizzato anche alla sostituzione degli assenti. Queste ore eccedenti entrano nel conguaglio mensile e sono recuperate con la riduzione dell'orario in altri periodi o con il godimento di giornate di riposo nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Esse devono comunque essere necessariamente esaurite entro il termine dell'anno scolastico di riferimento. Laddove siano presenti specifici finanziamenti per la realizzazione di progetti determinati (aree a rischio, formazione, etc.) l'effettuazione di ore eccedenti l'ordinario orario di servizio sarà retribuita, salvo che il lavoratore individualmente chiedi il recupero in luogo della retribuzione. A tale proposito viene fissato un impegno di spesa che possa consentire la liquidazione delle prestazioni di cui sopra. Viene altresì fissato un impegno di spesa per garantire la sostituzione del personale collaboratore A.T.A. fino a 7 giorni, viene individuata una persona per manutenzioni e lavori vari nei plessi dell'Istituto, previsto un forfait per il disagio dei colleghi che lo sostituiscono, tale figura cercherà di operare per quanto possibile compatibilmente con i suoi impegni di servizio.

#### Art. 9 Utilizzo del personale docente e ATA e in caso di inagibilità dell'edificio scolastico

Il personale docente e ATA impossibilitato a svolgere le proprie mansioni per inagibilità del plesso a cui è stato assegnato (disinfestazioni, elezioni, etc.) può essere utilizzato per la sostituzione di colleghi assenti in plessi non soggetti all'interruzione delle attività didattiche. Limitatamente al personale docente e alle risorse disponibili, tale prestazione potrà essere incentivata forfettariamente come flessibilità organizzativo - didattica. In tali giorni, al personale che ne facesse richiesta possono essere comunque concessi giorni di ferie nelle modalità previste dal presente contratto. L'individuazione del docente impegnato nella sostituzione dei colleghi assenti verrà effettuata **per sorteggio e turnazione annuale** (verrà escluso dal sorteggio chi nell'anno in corso o precedente sia stato già utilizzato).

#### Art. 10 Le risorse e il loro impiego: criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo di Istituto

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica è finalizzato all'attuazione del PTOF e pertanto è utilizzato per incentivare tutte le categorie del personale scolastico che svolgono incarichi e progetti in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL/07 o per l'intensificazione delle prestazioni medesime. Le risorse del FIS relative ai docenti verranno utilizzate per compensare le attività istituzionali dell'Istituto (collaborazione con il D.S., coordinamento di plesso e di classe, commissioni, incarichi relativi alla sicurezza, etc.), per incentivare la flessibilità organizzativo - didattica (recupero riduzione oraria di lezione, maggiore impegno dei docenti per attività funzionali all'insegnamento, sorveglianza, etc.) e per l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso la realizzazione di progetti sulla base del PTOF.

Riguardo al FIS relativo al personale ATA si stabilisce di utilizzare le risorse assegnate per il compimento di mansioni particolari svolte all'interno del proprio orario di lavoro (intensificazione) oppure per lo svolgimento di attività aggiuntive da svolgere oltre l'orario di lavoro.

Si stabilisce altresì di ripartire a consuntivo, previo accordo fra le parti, le somme non utilizzate dell'anno precedente e le eventuali economie dell'anno scolastico in corso per incentivare prioritariamente la flessibilità organizzativo - didattica e tutte quelle attività non preventivate, ma che si è reso necessario svolgere.

Le attività del personale docente e A.T.A. programmate e retribuite con il FIS sono descritte nel prospetto di programmazione che fa parte integrante del presente contratto.

Per quanto concerne le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa il Collegio dei Docenti ha deliberato l'attivazione delle seguenti aree: Inclusione, Orientamento e Continuità, Valutazione, Curricolo e Offerta Formativa, Innovazione Tecnologica e Autovalutazione. L'importo complessivo assegnato viene suddiviso secondo quanto riportato nel prospetto di programmazione.

Flaminia Bellini  
Luzia Bellini  
Elio Sano



Al personale a cui sono stati attribuiti incarichi a valere sul MOF, sarà personalmente fornito dettagliato schema riepilogativo dei compensi spettanti L.D, il personale potrà reperire queste informazioni anche dal cedolino scaricabile dal sito NOIPA.

In sede di informazione successiva, alla RSU sarà fornito il quadro riepilogativo ed altre informazioni in forma aggregata.

Relativamente alla trasparenza dell'azione amministrativa sono valide le leggi e i regolamenti dello Stato, con particolare riferimento al D.Lgs 165/2001 e D.Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii., comunque nel rispetto della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e ss.mm. e ii., nonché delle disposizioni del Garante.

#### **Art. 14 Clausola di salvaguardia**

1. Il presente contratto è modificabile in presenza di rilievi da parte degli organi di controllo preposti.

2. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 15 Impiego strategico della retribuzione accessoria**

L'assegnazione degli incarichi a carico del FIS è basata su disponibilità e competenza del personale e ha lo scopo di valorizzare la professionalità delle risorse umane e il miglioramento della didattica. Chi assume una attività per la quale è previsto un compenso a carico del FIS rende espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica. La liquidazione dei relativi compensi ai docenti avviene a conclusione dell'attività su relazione del referente e previa verifica, in Collegio Docenti. La liquidazione dei relativi compensi al personale ATA avviene a conclusione dell'attività su verifica della DSGA.

#### **Art. 16 Utilizzo eventuali economie**

Gli eventuali residui del Fondo d'Istituto che dovessero rendersi disponibili verranno utilizzati prioritariamente per compensare attività necessarie che dovessero emergere in itinere e che non è stato possibile riconoscere stante la contingenza dei finanziamenti.

*Elisa Fontana*  
*Lucrezia Fontana*  
*Art. 14*  
*Art. 15*  
*Art. 16*

## Art. 17 Norma finale

L'intesa stipulata a seguito del presente contratto ha validità dal giorno successivo alla stipula e tutte le parti sono impegnate a rispettarle. In caso di violazione delle norme contenute negli accordi, qualora la procedura di conciliazione non abbia prodotto risultati positivi, la controversia sarà risolta, ai sensi della vigente disciplina sulle cause del lavoro.

### In allegato:

#### 1. Budget MOF e prospetto di programmazione

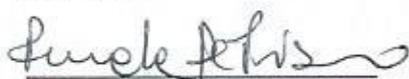
L'ipotesi di Contrattazione Integrativa verrà sottoposta ai Revisori dei Conti per il visto di compatibilità economico-finanziaria. Il presente atto si compone di N. 10 (dieci) pagine numerate e firmate da tutti i trattanti.

Si allega tabella distribuzione FIS (pagine 9, da 0 a 8)

Approvato e firmato il ~~05/12/2017~~ 09.01.2018

#### Componenti la R.S.U

Renata DE PRISCO



Maria Antonina PIRRONE



Elisa FONTANELLI



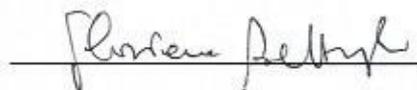
Rappresentante sindacale  
(FLC CGIL)



#### Delegazione di parte pubblica

Il Dirigente Scolastico

Floriana BATTAGLIA





New York Peisכותק פונעם פולק

Sierra M. Anderson Boss Tobacco.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470  
PEO: piic816005@istruzione.it PEC: piic816005@pec.istruzione.it



pon  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



## RIPARTIZIONE F.I.S. DOCENTI

	ATTIVITA'	NOMINATIVI	DETTAGLIO	ORE	IMPORTO L.D.	
<b>Coordinamento di PLESSO</b>	Infanzia Calcinaia		15	15	€ 262,50	<b>€ 4.025,00</b>
	Infanzia Fornacette		30	30	€ 525,00	
	Primaria Calcinaia		20 + 20 = 40	40	€ 700,00	
	Primaria Fornacette		50 + 25 = 75	75	€ 1.312,50	
	Secondaria Calcinaia		45	45	€ 787,50	
	Secondaria Fornacette		55	55	€ 962,50	
	<b>Totale</b>			+ 30 h.	260	
<b>Preposti alla sicurezza</b>	Infanzia Calcinaia			10	€ 175,00	<b>€ 1.277,50</b>
	Infanzia Fornacette + succursale			15	€ 262,50	
	Primaria Calcinaia			10	€ 175,00	
	Primaria Fornacette			18	€ 315,00	
	Secondaria Calcinaia			10	€ 175,00	
	Secondaria Fornacette			10	€ 175,00	
	<b>Totale</b>				73	
<b>Coordinatori Classi Secondaria I grado</b>	Coord. I A Calcinaia		1	8	€ 140	<b>€ 1.400,00</b>
	Coord. I B Calcinaia		2	8	€ 140	
	Coord. II A Calcinaia		3	8	€ 140	
	Coord. II B Calcinaia		4	8	€ 140	
	Coord. III A Calcinaia		5	8	€ 140	
	Coord. III B Calcinaia		6	8	€ 140	
	Coord. I A Fornacette		1	8	€ 140	

*Handwritten notes:*  
 - Next to the first table: *€ 4.025,00*  
 - Next to the second table: *€ 1.277,50*  
 - Next to the third table: *€ 1.400,00*  
 - At the bottom: *1.000 € per classe*

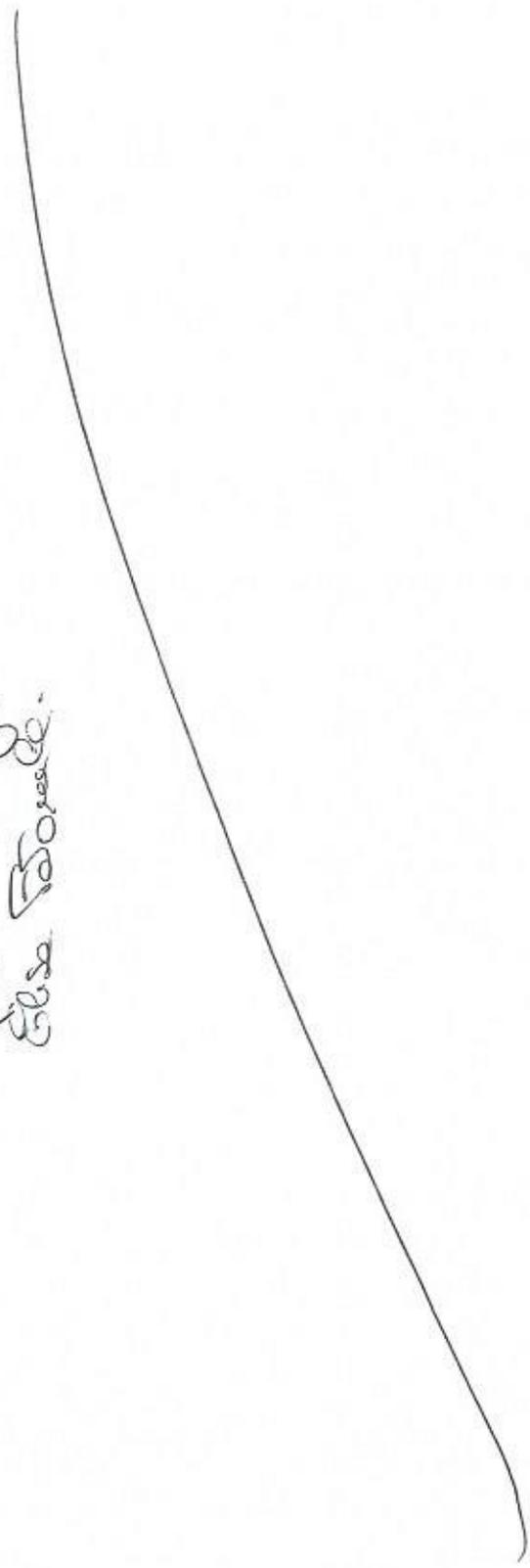
Monica Kelly

Tizom

Kenzie Nelson

Have dinner

Elise Forsythe









ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470  
PEO: [piic816005@istruzione.it](mailto:piic816005@istruzione.it) PEC: [piic816005@pec.istruzione.it](mailto:piic816005@pec.istruzione.it)



2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Prog. Area Linguistica	Programmazione	CONTINUITA' PRIMARIA-INGLESE	5	€ 87,50
	Tutoraggio		75	€ 1.312,50
	<b>Totale</b>		<b>80</b>	<b>€ 1.400,0</b>
Prog. Area Scientifica	Tutoraggio	GIOCHI MATEMATICI	30	€ 525,00
	<b>Totale</b>		<b>30</b>	<b>€ 525,00</b>
Prog. Area Art.-Mus.	Programmazione	CORO ISTITUTO	6	€ 350,00
	Coordinamento		20	€ 105,00
	<b>Totale</b>		<b>26</b>	<b>€ 455,00</b>
Prog. Area Inclusione	Programmazione	BES-DSA-H Recupero		
	Tutoraggio		140	2.450,00
	<b>Totale</b>		<b>140</b>	<b>€ 2.450,00</b>
Prog. Area Orient.to	Programmazione	GIORNATE DI ORIENTAMENTO	6	€ 105,00
	Tutoraggio		15	€ 262,50
	<b>Totale</b>		<b>21</b>	<b>€ 367,50</b>
Flessità	Docenti Medie	Parametrato sulle ore effettivamente svolte	160	€ 2.800,00
	<b>Totale</b>		<b>160</b>	<b>€ 2.800,00</b>
Prog. DIGITALE	FUNZIONALI	CORSO TIC	5	€ 87,50
	DOCENZE		40	€ 700,00
	<b>Totale</b>		<b>45</b>	<b>€ 787,50</b>
Cyber Bullismo	Programmazione		15	€ 262,50
NIV	Programmazione		50	€ 875,00
Prove Einstein	Correzione		34	€ 595,00
Progetto Bimbi Ospedale Domiciliare	Tutoraggio		38	€ 665,00
Com Bandi	Programmazione		18	€ 315,00
<b>TOTALE</b>			<b>657</b>	<b>€ 11.497,50</b>

€ 11.497,50

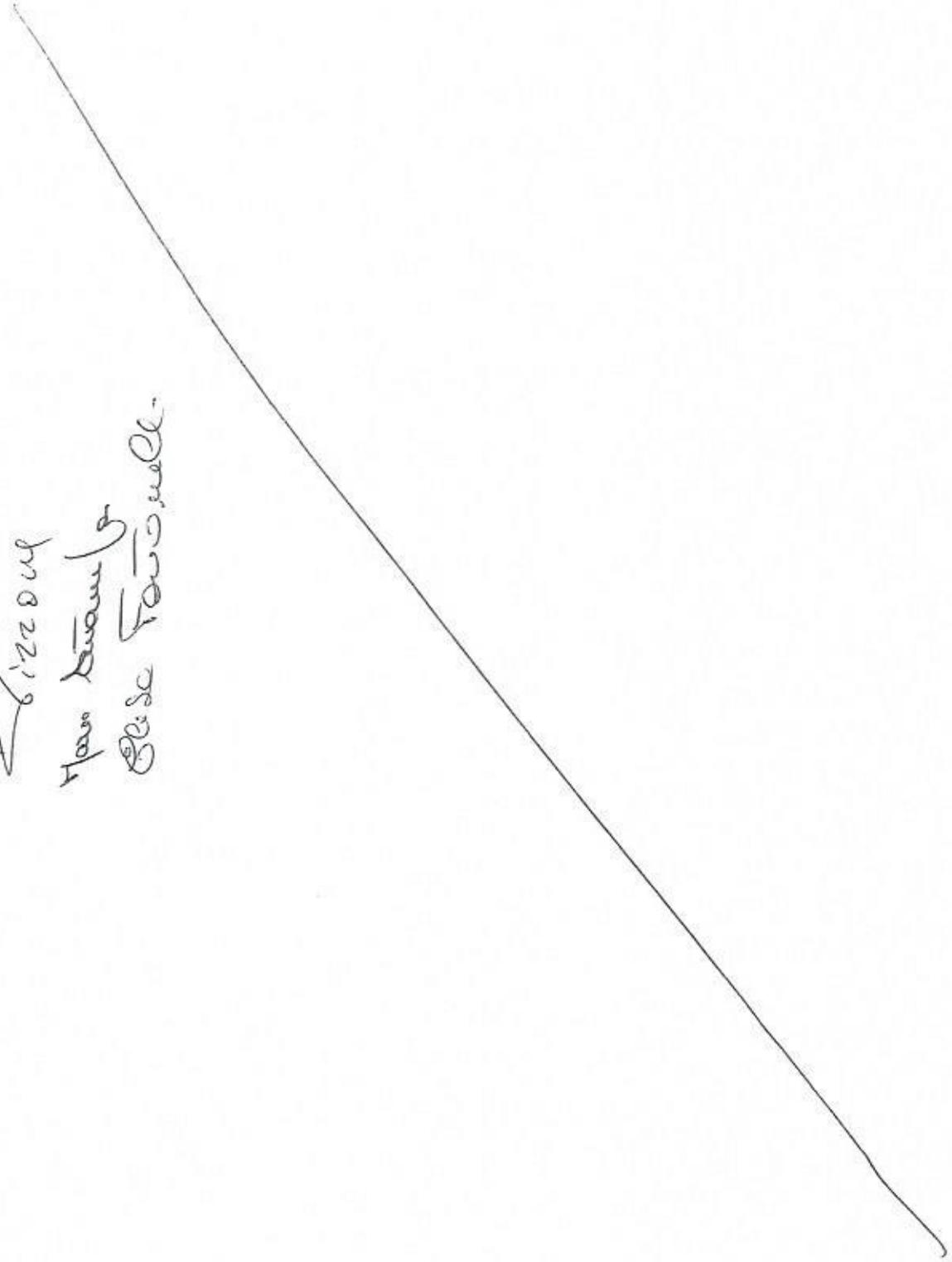
Elaborato da: *Lucrezia Di Fusco*  
 Verificato da: *Antonella M. Antonini*

Very soon to  
Lena & M. D. Adams  
Lena Adams  
Lena Adams



Handwritten text, possibly a date or initials.

Handwritten text, possibly a name or title.



Vertical text along the right edge of the page, possibly a page number or a date.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garemì, 3 - Calcinaiia (PI) - Tel. 0587/265495 - Fax. 0587/265470  
PEO: plic816005@istruzione.it PEC: plic816005@pec.istruzione.it



		Totale ATA + Docenti	ATA	Docenti	Colonna di verifica
Personale	n°	120	25	95	120
Incidenza %	%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%
Importo FIS tot. Da ripartire	€	42.634,73			
Quota VOCI comuni (a detrarre da FIS)	€	<b>14.568,90</b>			
Importo FIS da ripartire	€	28.065,83	8.419,75	19.646,08	
totale Generale	€	28.065,83	8.419,75	19.646,08	28.065,83
Incarichi specifici (solo ATA)	€	3.047,66	3.047,66	0,00	3.047,66
<b>Totale da ripartire</b>		<b>31.113,49</b>	<b>11.467,41</b>	<b>19.646,08</b>	<b>31.113,49</b>
ACC.sostituz/potenz. ATA	€		<b>2.000,00</b>		
Totale ATA da ripartire			<b>13.467,41</b>		

(FIS da rip+inc spec)

		n°	€/h	n°*€/h	€/ufficio FIS	Ore corrisp.	€/cad
Ripartizione Importo FIS Residuo							
Ripartizione personale ATA							
1 Assistenti AMM	n°	6	14,50	87,00	2.257,37	155,68	376,23
2 Collaboratori scolastici	n°	19	12,50	237,50	6.162,37	492,99	324,34
<b>Totali</b>		<b>25</b>		<b>325</b>	<b>8.419,75</b>		
Ripartizione Incarichi Specifici							
Ripartizione personale ATA							
1 Assistenti AMM	n°	4	406,35	1625,40	1.625,40		406,35
2 Collaboratori scolastici	n°	7	203,18	1422,26	1.422,26		203,18
<b>Totali</b>	n°	<b>11</b>		<b>3047,66</b>	<b>3.047,66</b>		

*Flaminio Pettagh.*  
*Lucrezia Pettagh.*  
*Anna Maria Pettagh.*



	n°	Totale ATA + Docenti	ATA	Docenti	Colonna di verifica
Personale		120	25	95	120
Incidenza %	%	100,00%	30,00%	70,00%	100,00%
Importo FIS tot. Da ripartire	€	42.634,73			
Quota VOCI comuni (a detrarre da FIS)	€	<b>14.568,90</b>			
Importo FIS da ripartire	€	28.065,83	8.419,75	19.646,08	28.065,83
totale Generale	€	28.065,83	8.419,75		
Incarichi specifici (solo ATA)	€	3.047,66	3.047,66		
<b>Totale da ripartire</b>		<b>31.113,49</b>	<b>11.467,41</b>		
ACC. SOST. ATA	€		<b>2.000,00</b>		
			<b>13.467,41</b>		

Totale ATA da ripartire

	n°	€ /h	n°*€/h	€/ufficio FIS	Ore corrisp.	€/cad
Ripartizione Importo FIS Residuo						
Ripartizione personale ATA	n°	14,50	87,00	2.257,37	155,68	376,23
1 Assistenti AMM	6					
2 Collaboratori scolastici	19	12,50	237,50	6.162,37	492,99	324,34
<b>Totali</b>	<b>25</b>		<b>325</b>	<b>8.419,75</b>		

	n°	€/h	n°*€/h	€/ufficio FIS	Ore corrisp.	€/cad
Ripartizione Incarichi Specifici						
Ripartizione personale ATA	n°	406,35	1625,40	1.625,40		406,35
1 Assistenti AMM	4					
2 Collaboratori scolastici	7	203,18	1422,26	1.422,26		203,18
<b>Totali</b>	<b>11</b>		<b>3047,66</b>	<b>3.047,66</b>		


  
 Monica Betty
   

  
 Lizzou
   
 F.I.A.T. 17-18

Helen Betty

Simon

make letters

you doing

Bess Farnsworth.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Via Garemi, 3 - Calcinaiola (PT) - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470  
PEO: ptes816005@istruzione.it PEC: ptes816005@pec.istruzione.it



I.C. Calcinaiola

FONDO D'ISTITUTO a.s. 2017-18

(rip. Personale ATA)

(1 ASSENTE  
INIZIO AS)

1,1	Assistenti Amministrativi	Tipologia attività	6			Importo Lordo dip. €	verifica
			n° unità	n° ore totali h	Quota Oraria €/h		
1,1,1		Straordinario	6	50,16	14,5	727,32	
1,1,2		Maggiori carichi di lavoro	6	80,00	14,5	1160,00	*
1,1,3		Intensificazione per mancata sostituzione	6	25,5205	14,5	370,05	
		<b>Totale parziale</b>		<b>155,68</b>		<b>2257,37</b>	
		Disavanzo (ancora da rip.)		0,00	14,5	2257,37	2257,37
		<b>Totale</b>					<b>6162,38</b>
1,1,5		Incarichi specifici n.4				1625,40	8419,75

\* graduatorie triennali, supporto ai neoarrivati, finanziamenti, supporto docenti nuovo registro el.,

3,1	Collaboratori Scolastici	Tipologia attività	19			Importo Lordo dip. €	verifica
			n° unità	n° ore totali h	Quota Oraria €/h		
3,1,1		Straordinario	19	159,00	12,5	1987,50	
3,1,2		Supporto e collaborazione attività didattica	19	250,00	12,5	3125,00	**
3,1,3		Intensificazione mancata sostituzione	19	83,99	12,5	1049,88	
		<b>Totale parziale</b>		<b>492,99</b>		<b>6162,38</b>	
		Disavanzo (ancora da rip.)		0,00	12,5	0,00	
		<b>Totale</b>				<b>6162,38</b>	
3,1,5		Incarichi specifici n.7				1422,26	1625,40
							1422,26
							3047,66

\*\* ricevimento al pubblico, interazione alunni disabili, numero ridotto di assenze

*Luca...*

*Flora...*

*Flora...*

Quake Dets  
How Dets for Lawrence felt up  
Gizzen H. Anderson  
E. S. Fosano Co.



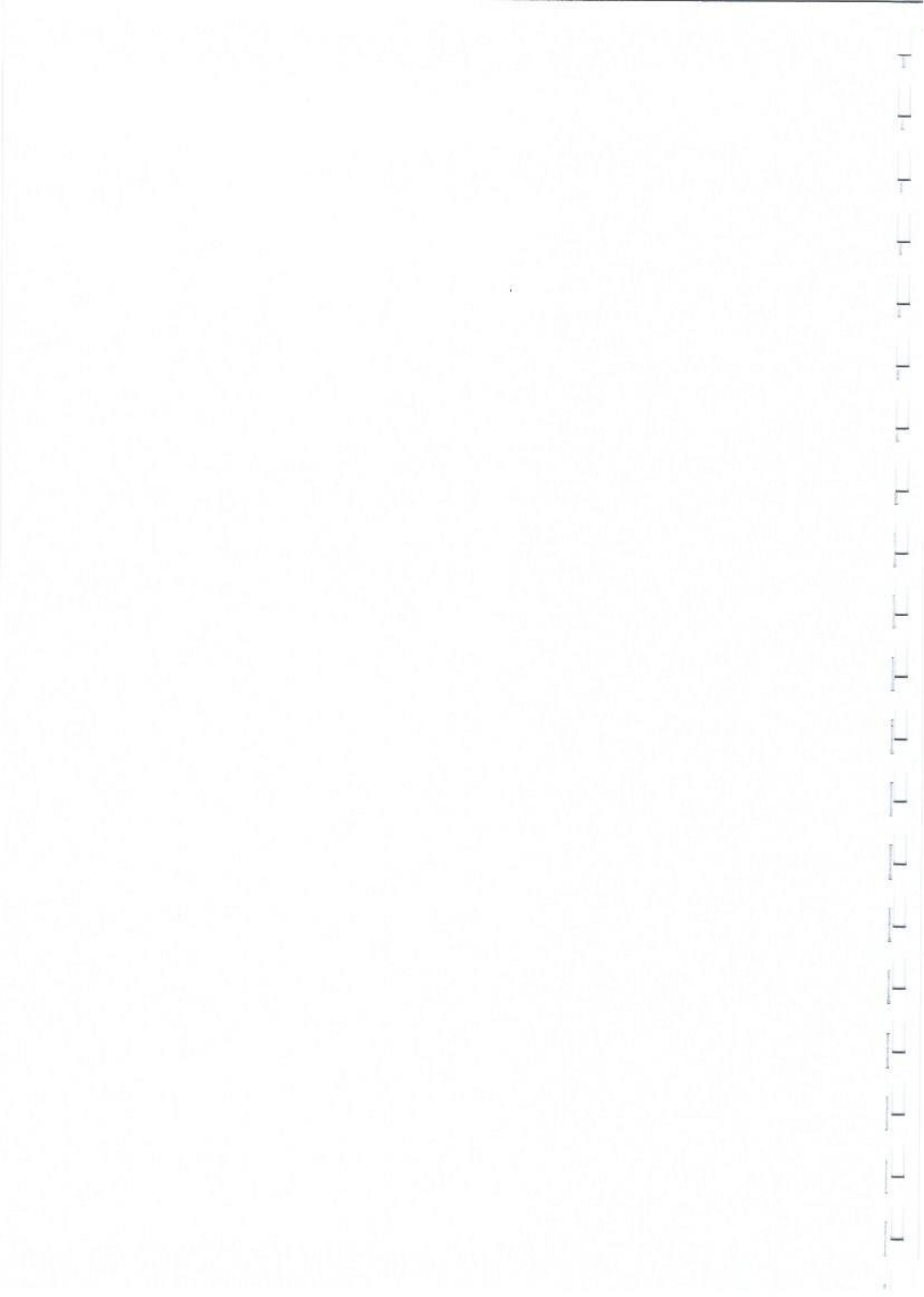
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
 "MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
 Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470  
 PEO: [piic816005@istruzione.it](mailto:piic816005@istruzione.it) PEC: [piic816005@pec.istruzione.it](mailto:piic816005@pec.istruzione.it)



Calcinaia, 9 Gennaio 2017

Floriana BATTAGLIA - Dirigente Scolastico	<u>Floriana Battaglia</u>
Renata DE PRISCO - R.S.U. Istituto	<u>Renata De Prisco</u>
Elisa FONTANELLI - R.S.U. Istituto	<u>Elisa Fontanelli</u>
Maria Antonina PIRRONE - R.S.U. Istituto	<u>Maria Antonina Pirrone</u>
Rappresentante sindacale FLC CGIL MARIA ANTONIA LA MURRA	<u>Maria Antonina La Murra</u>





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 - Fax 0587/265470

PEO: plic816005@istruzione.it PEC: plic816005@pec.istruzione.it

C.F.: 81002290500 - COD UNIVOCO FATT/EL.: UF03JY



pon 2014-2020 FONDI STRUTTURALI EUROPEI



9 gennaio 2018

Verbale di riunione RSU e OOSS per concludere la contrattazione di Istituto, anno scolastico 2017/18

Sono presenti i Rappresentanti Sindacali Pirrone Marco Antonino e De Prisco Renata  
E le OOSS Mimma Lai (CGIL)

per la parte datoriale è presente il Dirigente Scolastico, Floriana Battaglia.

Quest'ultima sulla base dei precedenti incontri, e dopo aver accolto le modifiche proposte dalla RSU alla bozza di contratto integrativo 2017/18, ritiene che si possa giungere a chiudere la contrattazione d'istituto con l'incontro odierno e l'apposizione della firma.

Si dichiarano contrari a tale proposta \_\_\_\_\_, con la seguente motivazione \_\_\_\_\_

Si dichiarano favorevoli a tale proposta Tutti i presenti \_\_\_\_\_ che pertanto procedono alla firma alle ore 12.30

La seduta è tolta alle ore 12.35

ISTITUTO COMPRENSIVO "Martin Luther King" CALCINAIA
- 9 GEN 2018
PROT. N. <u>111</u>
TIT. <u>2</u> CL. <u>10</u> FASC. ....

Floriana Battaglia  
Pirrone  
Marco Antonino  
Renata De Prisco  
Mimma Lai