



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

CODICE UNIVOCO UFFICIO : UF03JY

Via Garemi, 3 - Calcinai (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495

PEO: piic816005@istruzione.it - PEC: piic816005@pec.istruzione.it



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO GENERALE D'ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22 - Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTE le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il protocollo d'intesa "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid19" del 6 agosto 2020;

VISTO l'allegato A dell'O.R. 92 del 15/10/2020;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal consiglio di istituto;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATO che il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure che seguono la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

DELIBERA

l'approvazione della presente integrazione al Regolamento dell' IC. M:L:KING di Calcinaia (PI), facendo presente che potrebbe essere superato dall'uscita di nuova normativa nazionale o regionale.

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire, mitigare e contrastare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "M.L.King di Calcinaia (PI), nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della Scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e comunque per tutto il tempo di vigenza dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni.

MISURE GENERALI

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale scolastico è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o altri sintomi simil-influenzali o di temperatura corporea superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non provenienza da zone a rischio stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

I collaboratori garantiranno la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Porranno particolare attenzione alle superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie, barre delle porte, banchi/sottobanchi, pulsanti dell'ascensore...) e procederanno ad una adeguata areazione di tutti i locali.

E' obbligatorio per chiunque entri a scuola adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica.

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, il lavoratore dovrà indossare i DPI previsti dalla normativa a seconda dei casi e delle situazioni.

Agli ingressi dei plessi, delle aule, dei bagni, degli spazi comuni si renderanno disponibili prodotti per l'igiene delle mani e ogni spazio sarà fornito di disinfettante e carta per la pulizia occasionale.

È istituito presso ciascun accesso alle sedi della scuola un **Registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni all'istituto, (con indicazione: dati anagrafici, recapiti telefonici, data/ora di accesso)

ASSENZE

In base alla delibera n.1256 del 15/09/2020 la riammissione ai servizi educativi/istituzioni scolastiche nel caso di assenze non superiori ai 3 giorni per i bambini frequentanti i servizi educativi/scuole dell'infanzia o di assenze non superiori a 5 giorni per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie, avviene previa **presentazione di dichiarazione sostitutiva con la quale i genitori o tutori legali dichiarano che durante l'assenza non si sono manifestati sintomi compatibili con COVID-19 (per i sintomi compatibili con COVID-19, il riferimento è il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020).** Si precisa che questa procedura vale solo ed esclusivamente per assenze inferiori ai 3 giorni per gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e per assenze inferiori ai 5 giorni per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.

In caso di periodi di assenza superiori ai 3 giorni (Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 03/08/2020-scuola dell'infanzia) e ai 5 giorni (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967- scuola primaria e secondaria di 1° grado) l'alunno può essere riammesso a scuola solo con regolare certificato medico.

Se l'alunno non ha la dichiarazione sostitutiva per il rientro, in via precauzionale, verrà fatto aspettare fuori dall'aula e immediatamente sarà contattato telefonicamente il genitore che provvederà a portare il foglio a scuola oppure ad autocertificare per via telefonica (annotare sul registro dei fonogrammi), preoccupandosi poi di far pervenire l'autodichiarazione a scuola o in cartaceo o per via telematica il giorno seguente.

Per la scuola dell'Infanzia le assenze non giustificate superiori a 30 giorni dovranno essere comunicate alla segreteria didattica con il conseguente depennamento dell'alunno.

GESTIONE CASO COVID

A. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico. (Rapporto IIS. N.58/2020_21.08.2020)

- > L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente di plesso che avviserà il referente scolastico per COVID-19 (R.C.).
- > Il R.C./altro operatore scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- > Ospitare l'alunno, fornito di mascherina se ha più di 6 anni, in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- > Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termometri che non prevedono il contatto.
- > Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto.
- > Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali o i delegati che si recano in istituto a prelevare il ragazzo.
- > Pulire e disinfettare la stanza dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- > I genitori devono contattare il medico di famiglia/pediatra (M.F./PLS) per la valutazione clinica.
- > Il M.F./PLS attiverà la procedura prevista dalla normativa in caso di sospetto COVID-19.
- > Se il test è positivo, dopo comunicazione ufficiale del DdP, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.

Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e sarà necessario il certificato del M.F./P.L.S.

Il R.C. di Istituto deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe e degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

Il Dipartimento di Prevenzione, dopo le previste attività di contact tracing, deciderà la strategia più adatta eventuali screening al personale scolastico e agli alunni e/o l'eventuale quarantena.

- > Se il caso non risulta sospetto Covid la famiglia potrà far rientrare l'alunno/a, giustificando l'assenza con l'autodichiarazione solo se i giorni sono minori di 3 per l'infanzia, minori di 5 per la primaria e la secondaria.

B. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio (Rapporto IIS. N.58/2020-21.08.2020)

- > L'alunno deve restare a casa.
- > I genitori devono informare il M.F./P.L.S.
- > I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- > La famiglia attiverà il triage previsto dalla normativa.

C. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico. (Rapporto IIS. N.58/2020-21.08.2020)

- > L'operatore scolastico indossando una mascherina chirurgica si allontana dalla scuola.
- > L'operatore scolastico rientrando al proprio domicilio contatta il proprio M.F. per la valutazione clinica necessaria. Il M.F. valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

In caso di positività l'operatore scolastico si preoccuperà di avvertire via mail il R.C. d'Istituto e il Dirigente Scolastico.

D. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio (Rapporto IIS. N.58/2020-21.08.2020)

- > L'operatore deve restare a casa.

- > L'operatore scolastico deve informare il MMG.
- > Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Elevato numero di assenze in una classe (Rapporto IIS. N.58/2020-21.08.2020)

- > Il R.C. deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- > Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

In attesa del risultato del tampone, l'alunno o l'operatore scolastico deve rimanere a casa in isolamento fiduciario, mentre non è prevista alcuna restrizione per i contatti scolastici e per conviventi, ad eccezione dei fratelli/sorelle dell'alunno o figli dell'operatore scolastico che frequentano il nido o la scuola materna e che non possono frequentare fino al risultato negativo del tampone. In tal caso il rientro in comunità dei fratelli/sorelle dell'alunno o dei figli dell'operatore scolastico in attesa del tampone potrà avvenire senza alcuna certificazione se preventivamente comunicato dalla famiglia.

VISITATORI

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale, operativa e didattica, previa prenotazione e programmazione. I visitatori dovranno seguire le disposizioni previste dall'istituto, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale. Sarà privilegiato di norma il ricorso alla comunicazione a distanza, in modalità telematica.

All'ingresso dovranno compilare un modulo di registrazione.

Sono tenuti a:

- utilizzare la mascherina
- igienizzare le mani
- mantenere il distanziamento
- rimanere nella sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le necessità

RIUNIONI ED EVENTI

Salvo casi eccezionali e preventivamente comunicati, tutte le riunioni si svolgeranno in modalità on line (si fa riferimento al "Regolamento di funzionamento in modalità telematica degli organi collegiali d'Istituto" Prot. 23/05/2020).

Le riunioni in modalità on line richiedono un preavviso di 48 ore o meno nei casi di urgenza.

Non sarà autorizzato nessun evento che violi le disposizioni anti assembramento, previste dalle norme di prevenzione e contrasto al Covid-19.

ATTIVITÀ' ESTERNE ALL'EDIFICIO

Causa emergenza Covid-19 quest'anno non saranno effettuate uscite didattiche che prevedono lo scuolabus e viaggi d'istruzione.

A seconda della situazione verranno valutate di volta in volta uscite sul territorio a piedi.

ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI

Le assemblee di classe dei genitori alla presenza del coordinatore per la presentazione dell'offerta formativa si svolgeranno in modalità telematica.

Le elezioni degli OO.CC. si svolgeranno in presenza.

RICEVIMENTI E RIUNIONI GENITORI

Salvo casi eccezionali, autorizzati dalla presidenza, i ricevimenti individuali e generali, alla mattina e/o al pomeriggio, saranno svolti in modalità on line.

Per i ricevimenti e le riunioni dei genitori on line si rimanda al regolamento dello svolgimento degli OO.CC. approvato in data 21/05/2020 dal Consiglio di Istituto.

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Indicazioni generali su misure di igiene e prevenzione

All'ingresso non è prevista la misurazione della temperatura che il genitore dovrà effettuare a casa. Se il/la proprio figlio/a presenta temperatura e/o raffreddore o qualsiasi sintomo riconducibile al Covid19 sarà cura del genitore non mandarlo a scuola.

Tutte le persone adulte (operatori scolastici) in movimento all'interno dei locali scolastici compreso durante l'uso dei bagni dovranno indossare la mascherina e la visiera poiché non può essere garantito il mantenimento della distanza di sicurezza.

Per le particolari esigenze delle situazioni di disabilità le misure e i dispositivi di protezione saranno personalizzati per il docente.

I bambini sono divisi in gruppo e ogni gruppo avrà a disposizione dei giochi che alla fine delle lezioni verranno accuratamente igienizzati.

INGRESSI

Per garantire il distanziamento sociale previsto nelle norme di contenimento del Covid-19 si prevede una differenziazione degli ingressi

a. Ubicazione degli ingressi:

INFANZIA FORNACETTE

DA CANCELLO PRINCIPALE	DA CANCELLO SECONDARIO (davanti alle strisce pedonali)
1B (ins. Lara Rosati , Chiara Novelli)	1A (ins. Martina Palazzuoli, Laura Ramaro, Bertelli Michela)
2B (ins. Simona Quattrocchi, Chiara Casalini)	2A (ins. Patrizia Massaro, Vittoria Bacci)
3C sez. distaccata (ins. Gloria Gemmi, Cecilia Terreni)	3A (ins. Cristina Greco, Xiumè Virginia Unna)
	3B (ins. Laura Gronchi, Cecilia Taddei)

INFANZIA CALCINAIA

DA CANCELLO PRINCIPALE VIA DEI MARTIRI	DA ACCESSO LATERALE VIA CALDERETO
	1 A entrata e consegna dalla porta che dà sul giardino (ins. Guidi Maria Cristina, Fontanelli Elisa)
	2A entrata e consegna dalla porta che dà sul giardino (ins, Angela Disperati e Daniela Prospero)
3A entrata e consegna dei bimbi alla porta di ingresso principale (ins. Cristina Rosati e Donatella Uselli)	

PER LE USCITE SI SEGUONO LE STESSE MODALITÀ' DELL'ENTRATA

b. Modalità di accesso

FORNACETTE e CALCINAIA:

- I bambini saranno accompagnati dall'adulto nelle rispettive sezioni passando dal cancello indicato. Alla porta troveranno il personale scolastico ad accoglierli il quale provvederà a togliere il giacchetto e a sistemare gli oggetti personali indispensabili.
- Le insegnanti accoglieranno i bambini nella propria sezione indossando i d.p.i. forniti dall'Istituto.
- Ad ogni punto di accesso i bambini troveranno i dispenser per l'igienizzazione delle mani come da cartellonistica

esposta.

- Solo i genitori dei bambini di 3 anni potranno attendere nelle aree individuate per 15 minuti indossando la mascherina, fino ad inserimento avvenuto.
- Nell'eventualità che un genitore abbia urgenti comunicazioni da fare all'insegnante, durante la giornata scolastica, è pregato di comunicarlo telefonicamente al Collaboratore Scolastico che provvederà ad informarne il docente.
- Ogni plesso è provvisto di un registro cartaceo sul quale viene registrato l'ingresso di persone estranee alla scuola.

c. Modalità di uscita

FORNACETTE e CALCINAIA:

- L'adulto impegnato a prelevare il bambino, dovrà attendere nei punti indicati come per l'entrata. Nel caso che siano presenti più genitori contemporaneamente, è necessario che venga rispettata la distanza di 1 metro gli uni dagli altri indossando, come da cartellonistica esposta, la mascherina. Per il ritiro del bambino dovrà essere presente un solo genitore o un suo delegato.
- Nella sezione distaccata 3C di Fornacette e nella sezione 3A di Calcinaia il punto di entrata e di uscita è rimasto invariato rispetto l'anno scolastico precedente, pur non essendo consentito l'avvicinamento alla sezione.
- I genitori, dopo aver preso i bambini, non possono soffermarsi né all'interno dei locali né in giardino, è altresì tassativamente vietato l'utilizzo dei giochi. Non è infatti attribuibile nessuna responsabilità alla scuola in caso di incidenti dopo che i bambini sono stati affidati all'adulto.
- I bambini possono essere affidati alle persone maggiorenni inserite nella modulistica fornita dalla scuola e che presentino il documento di riconoscimento.
- in caso di estrema necessità e indisponibilità di tutti i delegati, il genitore può autorizzare temporaneamente un'altra persona previa comunicazione scritta e/o telefonica alla scuola a prelevare il/la proprio/a figlio/a.

Le uscite fuori orario sono consentite in casi eccezionali dopo aver firmato l'apposito modulo, in custodia presso il personale scolastico.

Organizzazione spazi interni

- A ciascuna sezione è stata assegnata un'aula propria. Il numero dei bambini assegnati alle sezioni non è stato ridotto rispetto allo scorso anno scolastico.
- Per quanto riguarda i servizi educativi per la prima infanzia e le scuole d'infanzia gli atti nazionali al momento vigenti (DM n. 39 del 26/06/2020, DM n. 80 del 03/08/2020, Protocollo d'intesa per garantire la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19) non prevedono norme di distanziamento tra i bambini e tra i bambini e gli operatori.
- Le aule vengono frequentemente areate.
- I bambini vengono educati quotidianamente e ripetutamente al rispetto dell'altro, delle nuove regole e all'igiene personale da mantenere al fine di promuovere attività di contenimento della diffusione del virus Covid-19.
- I bambini vengono suddivisi in sottogruppi nelle attività di gioco libero e nelle attività strutturate.
- Nei due plessi, il pasto viene svolto nei propri refettori, garantendo il distanziamento delle sezioni. Nella sede centrale del plesso scolastico di Fornacette è stato istituito il doppio turno-mensa. Nella sezione distaccata 3C le modalità di svolgimento del pranzo sono rimaste invariate.
- In questo anno scolastico, non potendo garantire le norme igieniche anti Covid-19, non verrà attivato il dormitorio per i bambini di tre anni.
- Ogni sezione è dotata di servizi igienici esclusivi.
- Come da regolamento, nel plesso di Fornacette è stata individuata una stanza Covid. Il plesso di Calcinaia è ancora sprovvisto di stanza covid e in attesa di indicazioni su come realizzarla.

Organizzazione spazi-esterni

- Il giardino è stato suddiviso dalle insegnanti, con materiali propri, in settori in modo che i gruppi sezione non si mescolino.
- Ogni insegnante propone ai bambini attività ludiche varie da svolgere in giardino anche avvalendosi di giochi strutturati.

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

ART. 1 Indicazioni generali su misure di igiene e prevenzione

All'ingresso non è prevista la misurazione della temperatura che il genitore dovrà effettuare a casa. Se il/la proprio figlio/a presenta temperatura e/o raffreddore o qualsiasi sintomo riconducibile al Covid19 sarà cura del genitore non mandarlo a scuola.

Ai vari ingressi sono presenti dispenser igienizzanti che ciascun bambino deve utilizzare prima del definitivo ingresso nell'edificio scolastico, se necessario prima di sedersi in aula si può procedere ad ulteriore igienizzazione delle mani poiché tale dispositivo è a disposizione in tutte le aule.

Tutte le persone in movimento all'interno dei locali scolastici compreso durante l'uso dei bagni dovranno indossare la mascherina poiché non può essere garantito il mantenimento della distanza di sicurezza.

Solamente in posizione statica al banco e con la distanza prevista dalla normativa vigente gli studenti potranno abbassare la mascherina, come il docente fermo alla cattedra.

In tutte quelle situazioni in cui il distanziamento non possa essere rispettato sarà richiesto dall'insegnante di indossare la mascherina per la propria e altrui protezione.

Per le particolari esigenze delle situazioni di disabilità le misure e i dispositivi di protezione saranno personalizzati per lo studente e il docente.

I bambini dovranno venire a scuola muniti di mascherina, porta mascherina per riporla in modo adeguato nei momenti in cui non è necessario indossarla, fazzoletti e acqua.

L'insegnante uscente avrà cura di igienizzare la cattedra e gli eventuali dispositivi utilizzati, così come ai cambi orari tra un docente e un altro.

ART. 2 - ACCESSO, PERMANENZA ED USCITA DALLA SCUOLA

SCUOLA PRIMARIA "V.CORSI" CALCINAIA

Le classi entreranno e usciranno con orari scaglionati e da cancelli diversi seguendo l'ordine seguente:

ingressi	cancello principale via Garibaldi	cancello lato mensa via Garibaldi	cancello via Cavour
ore 7:55		5 B	5 A
ore 8:00	3 B	3 A	
ore 8:05	4 B	2 A	4 A
ore 8:10	1 B		1 A

Gli insegnanti attendono gli alunni alle porte assegnate, dopodiché si recano nelle proprie aule.

uscite	cancello principale via Garibaldi	cancello lato mensa via Garibaldi	cancello via Cavour
ore 13:25		5 B	5 A
ore 13:30	3 B	3 A	
ore 13:35	4 B	2 A	4 A
ore 13:40	1 B		1 A

SCUOLA PRIMARIA "S.PERTINI" FORNACETTE

Per l'accesso degli alunni all'interno dell'edificio scolastico si osservano i seguenti orari scaglionati:

ingressi	lato ovest porta ingresso principale	lato est prima porta	lato est seconda porta (scala rossa)	lato nord porta sul retro
7:55	4D	3A	5A	1A
7:58	4C	3B	5B	1B
8:01	3C	1D	5C	3D
8:04	2C	1C	2A	
8:07	2D		4A	
8:10	2B		4B	

Gli insegnanti attendono gli alunni alle porte assegnate, dopodiché si recano nelle proprie aule.

La procedura di uscita avviene secondo il seguente orario di scaglionamento:

uscite	lato ovest porta ingresso principale	lato est prima porta	lato est seconda porta (scala rossa)	lato nord porta sul retro
13:25	4D	3A (1)	5A	
13:28	4C	3B(1)	5B	
13:31	3C	1D	5C	3D
13:34	2C	1C		
13:37	2D		4A	
13:40	2B		4B	
16:00	2A, 2B	3A, 3B (2)		1A, 1B

1.alunni delle classi 3A-B tempo misto normale
2.alunni delle classi 3A-B tempo misto lungo

ART. 3 – MATERIALI

La distribuzione dei libri, delle schede e dei quaderni potrà essere effettuata dall'insegnante o dagli alunni previa e successiva igienizzazione delle mani avendo cura che tutti i presenti indossino la mascherina. In aula inoltre ci saranno penne, colla e altro materiale necessario in caso di mancanza da parte dei bambini, dopo l'uso il materiale deve essere restituito e sanificato. I bambini non devono scambiarsi alcun tipo di materiale, compresi libri, quaderni e vocabolari; dopo

l'eventuale uso alla lavagna del gesso/pennarello i bambini sono invitati a lavarsi le mani o possono usare un gesso/pennarello personale.

ART. 4 - SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è previsto in particolare al momento della ricreazione durante la quale tutti i bambini sono mandati in bagno anche per il lavaggio delle mani con acqua e sapone; tutte le classi rispettano un orario scaglionato e utilizzano le cabine a loro riservate in modo da non creare assembramento e promiscuità. Negli altri momenti della giornata l'insegnante è tenuto ad annotare su un apposito registro l'orario di uscita per il bagno; allo stesso modo anche il personale scolastico deve registrare gli accessi al bagno. Tutti sono tenuti alla sanificazione delle mani prima e dopo l'accesso ai bagni.

ART. 5 - USO SPAZI COMUNI

L'accesso al giardino è consentito solo mantenendo l'unità classe in uno spazio adeguato; poiché fino a nuova disposizione non si potrà accedere alla palestra della scuola media (plesso Corsi) e all'aula polifunzionale (plesso Pertini) l'attività motoria potrà essere svolta in giardino garantendo l'ordinaria sicurezza e la separazione delle classi con l'alternanza dell'orario. Durante tale attività generalmente i bambini indossano la mascherina salvo particolari esigenze in cui deve essere garantito il distanziamento di almeno due metri.

All'interno dell'edificio scolastico i bambini, singolarmente o a gruppi svolgeranno l'attività alternativa in apposite aule, che poi dovranno essere opportunamente sanificate onde permettere altri usi.

ART. 6 – COMPORTAMENTO IN VIDEOLEZIONE

Alunni

L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Nella didattica a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Gli studenti dovranno accedere a MEET **soltanto dopo** che il docente sarà entrato in aula*
- L'accesso è consentito solo **con videocamera attivata e microfono disattivato**. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videolezione.
- **Solo il docente** può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.*

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.
- Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle
- Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe
- Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.
- Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.
- entrare con puntualità nell'aula virtuale*
- Collegarsi alla videoconferenza tenendo la videocamera accesa, salvo indicazioni differenti del docente.
- Evitare inquadrature diverse dal volto
- presentarsi alla videolezione provvisti del **materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività
- presentarsi e **esprimersi in maniera consona e adeguata** all'ambiente di apprendimento
- Non mangiare durante le lezioni
- rispettare le indicazioni/consegne del docente
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videolezione oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.*

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in eventuali periodi di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE SI PROCEDERÀ A INFORMARE TEMPESTIVAMENTE LE FAMIGLIE

* MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Genitori

La "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti. Nella didattica a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- le famiglie
- Il genitore dovrà accertarsi del corretto funzionamento dei dispositivi.
- eventuali problemi tecnici e/o malfunzionamenti dei dispositivi, difficoltà di accesso, problemi di rete dovranno essere segnalati tempestivamente al docente titolare della videolezione.

I genitori sono tenuti a:

- assistere i propri figli nell'utilizzo della piattaforma e dei dispositivi.
- controllare che i propri figli non divulgino la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite for Education.
- predisporre, per quanto sia possibile, un ambiente in cui gli alunni possano fare lezione da soli e senza distrazioni di alcun genere.
- verificare la presenza dei propri figli alle videolezioni e, in caso di assenza/ritardo/mancato collegamento/disconnessioni, giustificare su registro elettronico o via mail al docente titolare della lezione.
- non interferire con il regolare svolgimento della lezione.

Docenti

L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Nella didattica a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Il docente dovrà accedere a MEET per primo e uscire **soltanto dopo** che tutti gli studenti avranno interrotto il collegamento
- L'accesso è consentito solo **con videocamera attivata**.

I docenti sono tenuti a:

- Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.
- è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola.
- collegarsi alle videolezioni e a tutte le altre videoconferenze scolastiche con il proprio account istituzionale.
- controllare che alunni e genitori si colleghino con il proprio account istituzionale e non accettare l'ingresso a chi usa altro account
- collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle
- non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe
- Occupare, per quanto sia possibile, un ambiente idoneo allo svolgimento di una lezione.
- Verificare quotidianamente la presenza degli alunni alla lezione, segnare le assenze/ritardi sul RE e segnalare alle famiglie eventuali disconnessioni in anticipo sul termine della lezione.
- evitare inquadrature diverse dal volto
- presentarsi e **esprimersi in maniera consona e adeguata** all'ambiente di apprendimento

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA

ART. 1- INDICAZIONI GENERALI SU MISURE DI IGIENE E DI PREVENZIONE

All'ingresso non è prevista la misurazione della temperatura che il genitore dovrà effettuare a casa. Se il/la proprio figlio/a presenta temperatura e/o raffreddore o qualsiasi sintomo riconducibile al Covid19 sarà cura del genitore non mandarlo a scuola.

In caso di eventuale dubbio l'alunno /a potrà essere sottoposto/a a misurazione della febbre con termometro senza contatto e in caso di febbre uguale e/o superiore a 37,5°, non potrà essere ammesso/a a scuola.

I ragazzi devono indossare la mascherina all'entrata, all'uscita e per ogni spostamento all'interno dell'edificio, anche durante l'uso dei bagni. In classe e nei laboratori, se presente il metro di distanza, non sarà necessario utilizzarla, fermo restando che non ci si deve alzare dal banco, perché in questo caso l'uso diventa obbligatorio. Gli insegnanti devono indossare sempre la mascherina. In palestra la mascherina va usata negli spogliatoi.

Gli alunni dovranno altresì igienizzare le mani ogniqualvolta entrino in classe e/o entrino o escano dal bagno.

Durante le lezioni è assolutamente proibito scambiarsi di posto. I posti verranno cambiati solo dal coordinatore in caso di estrema necessità e dopo opportuna sanificazione della postazione. La turnazione dei banchi potrà essere fatta una volta ogni due mesi dopo essersi accertati che l'ambiente sia stato igienizzato e le nuove postazioni dovranno essere comunicate prima che i ragazzi entrino in classe, cioè il giorno prima.

Kit necessario: almeno due mascherine di ricambio e bottiglietta di gel personale.

Attenzione a fornire il /la proprio/a figlia di tutto il materiale necessario compresa anche la bottiglia personale dell'acqua perché non sarà autorizzato nessun tipo di passaggio e/o scambio.

Prima e dopo l'uso di ogni dispositivo di classe comune (registro elettronico, registro di classe, lim, tablet, penne, ecc) sarà necessario igienizzare le mani con apposito gel e disinfettare i dispositivi.

L'insegnante uscente al cambio dell'ora igienizza la cattedra e i dispositivi utilizzati (PC, proiettore, ecc).

ART. 2 - ACCESSO, PERMANENZA ED USCITA DALLA SCUOLA

SCANSIONE ORARIA	
Prima campanella con apertura cancelli Alle 8.10 l'insegnante si farà trovare al cancello invece che in classe.	8.10
Seconda campanella (inizio lezioni)	8.15
1° ora	8.15 - 9.14
2° ora	9.14 - 10.08
Intervallo	10.08 - 10.18
3° ora	10.18 - 11.12
4° ora	11.12 - 12.11
5°ora	12.11 - 13.10

INGRESSO

- Il cancello principale e quello secondario vengono aperti dai collaboratori scolastici per l'ingresso degli alunni alle ore 8.10. Fino a tale orario i cancelli restano chiusi e viene lasciato aperto solo il passaggio pedonale del cancello principale per permettere l'ingresso al personale docente ed Ata che dovrà entrare nei plessi dalla porta sul retro.
- Il cancello principale deve essere aperto, ma accostato. Mentre il portone principale sarà chiuso per impedire l'accesso ad eventuali estranei.
- Gli insegnanti devono prendere i registri e collocarsi all'ingresso dei due cancelli in modo da essere tutti presenti all'apertura dei medesimi, prevista per le ore 8:10 (prima campanella).
- Le lezioni inizieranno alle ore 8:15 (seconda campanella)

Alunni con scuolabus: gli alunni dello scuolabus, dotati di mascherina, entreranno per ultimi e saranno accompagnati al portone principale dal sorvegliante. Quindi raggiungeranno velocemente la propria aula. Eventuali successive variazioni del servizio fatte dal Comune, saranno tempestivamente comunicate ai genitori, ai docenti e al personale Ata.

Alunni senza scuolabus: all'entrata gli alunni attendono fuori dai cancelli principali, divisi in gruppi classi seguendo i cartelli che indicano i punti di raccolta e il cancello d'ingresso della propria classe. Necessario indossare la mascherina così da essere pronti al suono della campanella.

N.B.: se un alunno/alunna arriva in ritardo non potrà mescolarsi agli altri gruppi classe, ma dovrà attendere che tutti siano entrati e poi raggiungere velocemente la propria classe.

I due cancelli di ingresso saranno aperti dai collaboratori scolastici e lì gli insegnanti, con mascherina già indossata e già muniti di registro di classe cartaceo e di dispositivo per uso del registro elettronico, prenderanno in consegna il proprio gruppo classe, facendo attenzione che tutti abbiano la mascherina indossata correttamente e che siano adeguatamente distanziati tra loro e dalle altre classi.

Poi accompagneranno i ragazzi in classe, seguendo il piano di ingresso predisposto.

Quest'anno le biciclette dovranno essere collocate fuori dal cancello in entrambi i plessi.

Insegnanti e alunni avranno cura di igienizzare le mani prima dell'ingresso in classe.

I giubbotti verranno messi singolarmente agli attaccapanni quelli che non entrano vanno tenuti in classe alla sedia

□ **Secondaria King di Calcinaia**

Le classi entrano nel seguente ordine:

CANCELLO PRINCIPALE	CANCELLO SECONDARIO
1B (cancello e portone principale)	2B (cancello secondario e poi da attuale ingresso insegnanti)
3B (cancello e portone principale, poi su per le scale, subito dopo la 1B)	1A (cancello secondario e poi porta antistante la propria classe)
	2A (cancello secondario subito dopo la 1A e poi da attuale ingresso insegnanti per prendere le scale e salire al primo piano)
	3A (cancello secondario subito dopo la 2A, poi scale antincendio per raggiungere ultima aula del secondo piano)

N.B. Nel secondo quadrimestre l'ordine dell'entrata delle classi potrebbe subire variazioni.

➤ **Secondaria Quasimodo di Fornacette**

Le classi entrano nel seguente ordine:

CANCELLO PRINCIPALE Gli insegnanti avranno cura di far partire la classe successiva quando la precedente è arrivata a metà vialetto di accesso		CANCELLO SECONDARIO SCUOLABUS Gli insegnanti avranno cura di tenere le classi distanziate
Lato destro del viale di accesso, entrano dalla porta destra del portone principale	Lato sinistro del viale di accesso, entrano dalla porta sinistra del portone principale	
3B	1C	2B ingresso all'edificio dalla porta di emergenza sul lato posteriore della scuola
1B	2D	3C ingresso all'edificio dalla porta di emergenza

		sul lato posteriore della scuola
1D	2C	1A ingresso all'edificio dalla porta di emergenza di fronte alla sala insegnanti
	3A	2A ingresso all'edificio dalla porta di emergenza di fronte alla sala insegnanti

Uscita

Tutte le classi si preparano per l'uscita 5 minuti prima del suono della campanella e, indossando la mascherina, attendono in classe lo squillo. L'insegnante avrà cura di accertarsi che tutti i ragazzi indossino la mascherina e che niente venga lasciato agli attaccapanni, in classe o sotto i banchi.

Le classi usciranno una di seguito all'altra **PASSANDO TUTTE DALLE SCALE E DAL PORTONE / CANCELLO PRINCIPALE**. Gli insegnanti dovranno far rispettare il proprio turno evitando la promiscuità tra gruppi classi.

Se un/una alunno/a dovesse dimenticare qualcosa in classe, potrà recuperarlo solo alla fine dell'uscita di tutti gli altri alunni. L'alunno/a si recherà nell'aula accompagnato dall'insegnante o da un collaboratore indossando la mascherina.

➤ **Scuola secondaria King**

Escono prima le classi del piano terra col seguente ordine:

1B-2B-1A

a seguire le classi del primo piano, nel seguente ordine:

3B-2A-3A

➤ **Scuola secondaria Quasimodo**

Escono prima le classi del piano terra col seguente ordine:

2A – 1A - 3B – 1B – 1D – 3C – 2B

a seguire le classi del primo piano, nel seguente ordine:

3A – 2C – 2D – 1C

Le classi del piano superiore, per questioni di sicurezza, non devono attendere né sul ballatoio, né sulle scale.

Se una classe è in ritardo, darà la precedenza alla classe successiva e attenderà il suo turno in classe.

- La classe che è in palestra nella **Scuola secondaria King all'ultima ora di lezione** metterà zaini e giubbotti opportunamente distanziati nell'atrio coperto antistante la palestra e uscirà, utilizzando il marciapiede esterno, poi attenderà con l'insegnante che tutte le classi presenti nell'istituto siano uscite dal cancello principale. Gli alunni che si trovano nelle aule speciali durante l'ultima ora di lezione usciranno, sempre accompagnati dal proprio insegnante, **dopo** le altre classi presenti all'interno dell'istituto
- La classe che è in palestra nella **Scuola secondaria Quasimodo all'ultima ora di lezione** porterà zaini e giubbotti in palestra e andrà via appena l'insegnante avrà accompagnato gli alunni al cancello d'ingresso della scuola, puntuale per il suono della campanella di uscita (ore 13.10).

Gli alunni che si trovano nelle aule speciali durante l'ultima ora di lezione usciranno, sempre accompagnati dal proprio insegnante, dopo le altre classi presenti all'interno dell'istituto.

Una volta giunti al cancello (Fornacette) / sotto il porticato (Calcinaia), gli alunni muniti di autorizzazione per l'uscita autonoma raggiungeranno velocemente il cancello, mentre i non autorizzati attenderanno che l'insegnante, che li ha accompagnati, individui i loro genitori o persone da loro delegate.

Gli insegnanti non dovranno mescolare i vari gruppetti e faranno attenzione che tra i ragazzi delle varie classi ci sia adeguato distanziamento.

Se in alcuni casi i genitori non si presentassero a riprendere gli alunni non autorizzati ad uscire autonomamente, i familiari dovranno essere contattati telefonicamente perché vengano a prenderli. Nel frattempo rimarranno in custodia dell'insegnante.

Nel caso si siano presentati dei parenti o conoscenti **senza delega, si potranno contattare telefonicamente i genitori per ricevere delega telefonica (da segnalare sul registro dei fonogrammi).**

- A seguito della richiesta del Comune di anticipare l'uscita dei ragazzi che usufruiscono dello scuolabus alle 12.55, gli alunni dovranno prepararsi alle 12 e 50 e raggiungere il portone principale dove saranno prelevati dal sorvegliante. Necessario evitare la sosta in gruppo nell'atrio. Eventuali successive variazioni del servizio fatte dal Comune, saranno tempestivamente comunicate ai genitori, ai docenti e al personale ata.
- I ragazzi autorizzati dalla presidenza ad uscire temporaneamente o permanentemente 10 minuti prima del suono della campanella, vengono presi in consegna dal custode e aspetteranno l'arrivo dei genitori nell'atrio opportunamente distanziati.
- I ragazzi infortunati usciranno prima o dopo degli altri, a seconda di quanto concordato con i genitori e attenderanno seduti nell'atrio.

N.B. Gli insegnanti dell'ultima ora sono tenuti a controllare i nominativi dei ragazzi che usufruiscono dello scuolabus. L'elenco degli alunni, fornito dal Comune, sarà affisso sulla porta d'ingresso della scuola e una copia inserita nel registro di ogni classe.

I genitori degli alunni che usufruiscono dello scuolabus possono modificare la modalità di uscita giornalmente, segnalando sul diario che per quel giorno non usufruiranno dello scuolabus e che usciranno secondo la modalità indicata nella modulistica iniziale.

La comunicazione sarà firmata dall'insegnante della prima ora che provvederà a segnalare la variazione di uscita sul registro cartaceo ed elettronico in modo che sia noto a tutti gli insegnanti.

ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

Così come da regolamento, le entrate posticipate sono consigliate al cambio dell'ora in modo da ridurre al minimo le interruzioni delle lezioni. Le uscite anticipate (autorizzate dai genitori su regolare permesso) avverranno esclusivamente al cambio d'ora, ad eccezione delle uscite dovute a malessere improvviso degli alunni.

I genitori si devono presentare a scuola 5 minuti prima del suono della campanella e attenderanno fuori sotto la pensilina.

ART. 3 - MATERIALI

Sarà l'insegnante a distribuire il materiale necessario per lo svolgimento delle attività didattiche, prelevandolo dall'armadietto di classe.

In ogni cassetto della cattedra inoltre ci saranno penne, colla e altro materiale necessario in modo da tamponare eventuali dimenticanze dei ragazzi (pennette, lapis ecc.). Dopo l'uso il materiale deve essere restituito e rispedito dopo essere stato sanificato velocemente.

I ragazzi non devono scambiarsi alcun tipo di materiale, compresi libri, quaderni e vocabolari. Ai ragazzi verrà consegnato un gesso per uso personale da tenere nell'astuccio.

L'insegnante uscente provvederà a sanificare la postazione e gli strumenti comuni che ha utilizzato.

Fotocopie

Gli alunni saranno autorizzati ad uscire di classe e a fare fotocopie solo per lo stretto e necessario uso personale. Fotocopie comuni dovranno essere gestite dall'insegnante.

Gestione documenti cartacei

Le verifiche cartacee possono essere ritirate dall'insegnante che, poi provvederà a metterle in una cartellina e/o busta per poi procedere alla correzione. Prima della riconsegna sarebbe opportuno attendere almeno 24 ore.

ART. 4 - SERVIZI IGIENICI

- i ragazzi vanno al bagno uno alla volta indossando la mascherina e prima di accedere all'antibagno dovranno sanificare le mani col gel; ogni classe userà il bagno che le è stato assegnato;
- salvo urgenze, sono concesse due uscite per il bagno in tutta la mattinata;
- si cerchi, salvo le urgenze, di limitare il numero di alunni a cui è permesso uscire durante l'ora di lezione;
- gli alunni, come gli insegnanti e i collaboratori che vanno in bagno, devono indicare orario e nome su apposito registro, collocato nelle vicinanze del bagno;
- i collaboratori sono altresì tenuti ad annotare in rosso sul registro del bagno l'orario e la data di pulizia del locale;
- non si può uscire all'intervallo e nell'ultimo quarto d'ora dell'ultima ora di lezione, salvo casi di reale urgenza;
- nel caso si riscontri un uso improprio del bagno o danni volontari i ragazzi sono tenuti a segnalare immediatamente l'episodio ai custodi che insieme agli insegnanti provvederanno a individuare il responsabile;
- nel caso accada di sporcare involontariamente il bagno i ragazzi devono chiamare subito il custode che provvederà a pulire.

- appena finito l'alunno/alunna si recherà in classe, ma prima di ritornare al banco provvederà a sanificare le mani col gel.

ART. 5 - USO SPAZI COMUNI

Laboratori

L'uso dei laboratori, situazione Covid permettendo, è consentito su prenotazione, ma cominciando dal 1 novembre. Seguirà procedura specifica.

Sala insegnanti

In sala insegnanti sarà necessaria l'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo di qualsiasi dispositivo comune. Ogni insegnante è tenuto ad utilizzare la propria penna per firmare i registri.

Si ricorda che non è possibile stampare materiale personale dal computer insegnanti.

Studio organizzato in piccoli gruppi

Gli insegnanti di potenziamento, sostegno e alternativa possono organizzare piccoli gruppi, ma all'interno dello stesso gruppo classe. I gruppetti potranno usare i tavoli dell'atrio o eventualmente i laboratori liberi, che poi dovranno essere opportunamente sanificati se utilizzati subito dopo da altri. Nel caso in cui la situazione contagi lo permetta si potrà rivalutare la possibilità di fare gruppi misti.

Educazione fisica

I ragazzi si recheranno in palestra accompagnati dall'insegnante.

Per chi svolge Ed. Fisica è obbligatorio presentarsi a scuola in tuta e/o leggings, così da evitare la permanenza e/o l'uso dello spogliatoio.

In palestra è obbligatorio effettuare il cambio scarpe, indossando quelle da ginnastica, che dovranno essere pulite e utilizzate esclusivamente in palestra e non all'esterno.

Ove possibile e compatibilmente con il meteo le attività verranno svolte all'aperto, utilizzando le scarpe da ginnastica che gli studenti cambieranno prima di ritornare in aula.

Tutti gli indumenti e gli oggetti personali devono essere riposti e sigillati nella borsa personale oppure in opportuni involucri di plastica e depositati ordinatamente negli appositi spazi assegnati dall'insegnante.

Solo chi svolge l'attività alle prime 2 ore dovrà alla fine della lezione cambiare la maglia sporca da riporre subito nella borsa personale e indossare quella pulita, evitando qualsiasi contatto con superfici fisse, oggetti, panche.

I ragazzi effettueranno il cambio in palestra, mentre le ragazze, divise in due gruppi, si cambieranno esclusivamente la maglia senza sedersi o toccare nessuna superficie nei due rispettivi spogliatoi.

Chi svolge l'attività nelle ultime due ore di lezione cambierà solo le scarpe.

Chi non avrà le scarpe di ricambio o non indosserà la tuta, non potrà svolgere la lezione.

Le attrezzature saranno utilizzate solo con il consenso e la supervisione dell'insegnante e dopo l'utilizzo è obbligatorio disinfettarle sempre.

È vietato condividere attrezzi, borracce, bottiglie e scambiare con altri compagni oggetti quali asciugamani, maglie o altro.

In palestra non è obbligatorio indossare la mascherina, ma dovrà essere rispettato il corretto distanziamento.

L'uso della mascherina sarà invece obbligatorio negli spostamenti tra aula e palestra e negli spogliatoi.

Nella prima parte dell'anno scolastico, le linee guida del Ministero della Salute sconsigliano sport di squadra e giochi di gruppo, verranno quindi privilegiate attività individuali che permettono il distanziamento.

Educazione musicale

A causa della situazione attuale inerente l'emergenza Covid 19, non è possibile portare a scuola strumenti musicali ingombranti, ma solo strumenti piccoli e trasportabili in custodia e/o borse apposite e/o nel proprio zaino scolastico, come la melodica, mini tastiera, tamburello, maracas, triangolo e piccoli strumenti ritmici costruiti da loro stessi con materiali riciclabili e altri suggeriti direttamente dai rispettivi docenti di musica. Nel caso qualche alunno volesse suonare il pianoforte, la chitarra o altro strumento a casa, può registrare un video e riportarlo su chiavetta al fine di proiettare la performance in classe tramite la Lim o può inserirlo in Classroom. Inoltre non sarà possibile suonare in classe il flauto dolce che potrà essere usato esclusivamente per imparare la posizione delle note senza emissione di aria attraverso il bocchino. Infine non sarà possibile formare il Coro d'Istituto o cantare in coro nelle singole classi, qualora si decidesse di far svolgere attività canora, gli alunni dovranno rigorosamente indossare la mascherina davanti alla bocca mantenendo una distanza idonea e alternando le varie esecuzioni.

Di seguito si riportano gli articoli del Regolamento d'Istituto relativi al comportamento degli alunni integrati con sanzioni riguardanti violazioni delle norme anti-Covid-19.

Art.6 (art. 10 del Regolamento d'Istituto) – Comportamento degli alunni

Le modalità e i criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza nella **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO**, sono definiti dal Collegio dei Docenti sulla base del DPR 122/2009, del DPR 249/1998, del DPR 235/2007 e del D. Legislativo 62/2017. Tali criteri tengono conto anche del Patto Educativo di Corresponsabilità, del Regolamento d'Istituto e dello statuto delle studentesse e degli studenti, tutti integrati con le norme anti Covid-19.

L'attribuzione del giudizio, espresso dal Consiglio di Classe in sede di scrutinio, è determinato dalla valutazione delle situazioni di ogni singolo alunno con riferimento a tutto il periodo di permanenza a scuola e a tutte le attività a carattere educativo, svolte anche al di fuori di essa. Il Consiglio, in considerazione del primario e profondo significato formativo di tale valutazione, terrà conto, in ogni caso, di eventuali disagi o specifici malesseri transitori dello studente.

Il comportamento è valutato secondo la tabella inserita nel PTOF d'Istituto.

Si ricorda che è proibito portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento e pericolosi. Il comportamento degli alunni, deve sempre essere rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.

Art. 6 bis - Comportamento in videolezione

Alunni

L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Nella didattica a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Gli studenti dovranno accedere a MEET **soltanto dopo** che il docente sarà entrato in aula*
- L'accesso è consentito solo **con videocamera attivata e microfono disattivato**. Eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dal docente durante la videolezione.
- **Solo il docente** può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.*
- Gli alunni faranno riferimento all'orario delle lezioni comunicato in caso di lockdown. Variazioni dovute a motivi organizzativi del plesso saranno comunicate con adeguato anticipo sul Registro elettronico (Bacheca).

Gli alunni partecipanti sono tenuti a:

- Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.
- Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe
- Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.
- Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.
- entrare con puntualità nell'aula virtuale*
- Collegarsi alla videoconferenza tenendo la videocamera accesa, salvo indicazioni differenti del docente.
- Evitare inquadrature diverse dal volto
- presentarsi alla videolezione provvisti del **materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività
- presentarsi e **esprimersi in maniera consona e adeguata** all'ambiente di apprendimento
- Non mangiare durante le lezioni
- rispettare le indicazioni/consegne del docente
- rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.
- Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe

si consiglia di:

- scegliere un ambiente luminoso
- prima dell'inizio della lezione, predisporre il proprio materiale
- assumere una postura corretta e composta adeguata alla videolezione

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videolezione oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario, dopo aver ricevuto il permesso del docente

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.*

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in eventuali periodi di emergenza, si raccomanda a TUTTI un comportamento corretto, il rispetto delle regole e dell'uso dello strumento.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, E' ASSOLUTAMENTE VIETATO ESTRARRE E/O DIFFONDERE FOTO O REGISTRAZIONI RELATIVE ALLE PERSONE PRESENTI IN VIDEOCONFERENZA E ALLA LEZIONE ONLINE. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI PROCEDERÀ PRIMA A INFORMARE LE FAMIGLIE E, IN CASO DI REITERAZIONI DI QUESTI COMPORTAMENTI, GLI ALUNNI POTRANNO ESSERE ESCLUSI DALLE LEZIONI ANCHE PER UNO O PIÙ GIORNI.

* MEET ha un sistema di controllo efficace e puntuale che permette agli amministratori di verificare i log di accesso alla piattaforma: è possibile monitorare, in tempo reale e in differita, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativo orario, etc... Tramite la piattaforma, l'amministrazione è in grado di individuare gli eventuali accessi abusivi o non autorizzati, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.

Genitori/tutori

La "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti. Nella didattica a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Il genitore/tutore dovrà accertarsi del corretto funzionamento dei dispositivi.
- eventuali problemi tecnici e/o malfunzionamenti dei dispositivi, difficoltà di accesso, problemi di rete dovranno essere segnalati tempestivamente al coordinatore di classe e/o docente titolare della videolezione.

I genitori sono tenuti a:

- assistere i propri figli nell'utilizzo della piattaforma e dei dispositivi.
- controllare che i propri figli non divulgino la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite for Education.
- predisporre, per quanto sia possibile, un ambiente in cui gli alunni possano fare lezione da soli e senza distrazioni di alcun genere.
- verificare la presenza dei propri figli alle videolezioni e, in caso di assenza/ritardo/mancato collegamento/disconnessioni, giustificare su registro elettronico o via mail al docente titolare della lezione.
- non interferire con il regolare svolgimento della lezione.

Docenti

L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "GSuite for education" ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

Nella didattica a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate.

- Il docente dovrà accedere a MEET per primo e uscire **soltanto dopo** che tutti gli studenti avranno interrotto il collegamento
- L'accesso è consentito solo **con videocamera attivata**.

I docenti sono tenuti a:

- Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma G-Suite for Education e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.
- è consentito l' utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola.
- collegarsi alle videolezioni e a tutte le altre videoconferenze scolastiche con il proprio account istituzionale.
- controllare che alunni e genitori si colleghino con il proprio account istituzionale e non accettare l'ingresso a chi usa altro account
- non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe
- Occupare, per quanto sia possibile, un ambiente idoneo allo svolgimento di una lezione.
- Verificare quotidianamente la presenza degli alunni alla lezione, segnare le assenze/ritardi sul RE e segnalare alle famiglie eventuali disconnessioni in anticipo sul termine della lezione.
- evitare inquadrature diverse dal volto
- presentarsi e **esprimersi in maniera consona e adeguata** all'ambiente di apprendimento

Art. 7 (art. 11 del Regolamento d'Istituto) – Applicazione delle sanzioni

Agli studenti che manchino ai doveri scolastici sono inflitte le seguenti sanzioni disciplinari, progressive in base alla gravità delle infrazioni:

1. Ammonizione

Essa può essere orale o scritta tramite annotazione sul registro e/o sul diario dell'interessato e può essere inflitta dall'insegnante e/o dal Dirigente per inadempienza ai doveri scolastici, per negligenza abituale, per ripetute assenze ingiustificate, per fatti non gravi che tuttavia turbino il regolare andamento delle lezioni.

2. Censura formale con convocazione dei genitori

Essa viene irrogata dal Consiglio di Classe e comunicata alla famiglia in caso di infrazioni di una certa gravità e/o reiterate e non corrette dopo l'ammonizione di cui al punto precedente, ovvero quando la situazione richieda un intervento disciplinare più severo di quello previsto al punto "1".

3. Allontanamento dalla comunità scolastica (sospensione)

Esso è disposto dal Consiglio di Classe ed è previsto:

- fino a 5 giorni per gravi o ripetuti fatti che turbino il regolare andamento delle lezioni e comunque sempre dopo che il docente o i docenti interessati abbiano affrontato il problema attraverso il dialogo diretto con lo studente e la famiglia;
- oltre i 5 giorni e fino a 15 per comportamenti lesivi della dignità e/o incolumità della persona.

Per sanzioni oltre i 15 giorni la competenza è del Consiglio d'Istituto.

La sospensione può essere disposta con "obbligo di frequenza".

Nel caso di danneggiamenti al patrimonio scolastico risponderanno in solido lo studente o gli studenti responsabili. Se non è possibile accertare l'autore del danno la spesa sarà divisa all'interno della classe, del corso o della sede della comunità interessata, a seconda della tipologia del danno.

Il seguente regolamento di disciplina ("Tabella A"), che è parte integrante del Regolamento d'Istituto, è adottato o modificato sentito il parere del Consiglio d'Istituto.

Tabella A – Provvedimenti disciplinari (ripresa dal Regolamento d'Istituto e integrata con le norme anti Covid-19)

Le sanzioni sono graduate secondo la gravità e la proporzionalità, dalle più lievi: A, fino alle più gravi: C.
Alla gravità di un atto concorrono sia il comportamento in sé che la reiterazione di un comportamento meno grave.

Il consiglio di classe si riserva la facoltà di decidere caso per caso.

Rientrano nelle mancanze tutti i casi non esplicitamente riportati, ma riconducibili per tipologia a quelle di seguito elencati.

MANCANZA	SANZIONI	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
Negligenza nello studio, irregolarità nello svolgimento dei compiti e mancanza/dimenticanza dei materiali necessari	A Rimprovero orale e/o ammonizione sul Registro personale del docente	Docente della disciplina che rileva la mancanza
	B Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario e controllo immediato della firma, se la mancanza è ripetuta e ravvicinata nel tempo	Docente della disciplina che rileva la mancanza
	C Convocazione dei genitori se la mancanza persiste	Docente della disciplina che rileva la mancanza e/o docente coordinatore di classe (a seconda se la mancanza riguarda una sola o più discipline)
Falsificazione di firme relative alle comunicazioni	A ammonizione e sul registro di classe e comunicazione immediata	Docente della disciplina che rileva la mancanza

scuola-famiglia	alla famiglia	
	B Censura formale, se la mancanza è ripetuta e/o ravvicinata nel tempo	Coordinatore di classe o Coordinatore di plesso
	C Sospensione dalle lezioni per un periodo da 1 a 5 giorni .	Consiglio di classe
Linguaggio scorretto	A Richiamo orale dell'insegnante	Docente della disciplina che rileva la mancanza
	B Comunicazione alla famiglia tramite nota sul diario e controllo immediato della firma	Docente della disciplina che rileva la mancanza o Coordinatore di plesso o di Coordinatore di classe
	C Sospensione dalle lezioni per un periodo da 1 a 5 giorni	Consiglio di Classe
Linguaggio scorretto e/o offese ai compagni	A Richiamo orale e/o o ammonizione sul registro di classe	Docente della disciplina che rileva la mancanza
	B Censura formale	Consiglio di classe
	C Sospensione dalle lezioni e/o dalle attività educative	Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto in caso di sospensione superiore a 15 giorni
Linguaggio scorretto e/o offese al personale docente e non docente	A Annotazione sul registro di classe, comunicazione alla famiglia Il secondo episodio (anche non grave) comporta automaticamente l'applicazione della sanzione "B"	Docente della disciplina che rileva la mancanza
	B Censura formale per episodi successivi al primo, anche se non gravi	Consiglio di classe
	C Sospensione dalle lezioni e/o dalle attività educative con sospensione non inferiore a 3 giorni in presenza di aggravanti (costituiscono aggravanti offese lesive dell'identità personale).	Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto in caso di sospensione superiore a 15 giorni
Atteggiamenti violenti o comunque aggressivi nei confronti dei	A Richiamo verbale e/o ammonizione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia.	Docente della disciplina che rileva la mancanza e dirigente

compagni e degli adulti	B Censura formale per atteggiamenti aggressivi reiterati anche se lievi	Consiglio di classe
	C Sospensione in caso di atteggiamenti violenti	Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto in caso di sospensione superiore a 15 giorni
Uso del cellulare o altri dispositivi elettronici (la norma si riferisce all'uso dei dispositivi al di fuori delle attività didattiche).	A Nel caso in cui il cellulare non sia custodito spento nello zaino come indicato precedentemente, richiamo orale e/o ammonizione sul registro di classe, presa in custodia temporanea dell'apparecchio negli uffici di presidenza o locali adeguati, immediata comunicazione alla famiglia che che si presenterà all'uscita per ritirare il dispositivo	Docente della disciplina che rileva la mancanza e Coordinatore di plesso o Coordinatore di classe
	B Censura formale in caso di recidiva e/o rifiuto di consegnare l'apparecchio all'insegnante.	Consiglio di classe
	C Sospensione per uso del cellulare nei locali scolastici Sospensione oltre i 5 giorni per uso potenzialmente lesivo della privacy	Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto in caso di sospensione superiore a 15 giorni
Danneggiamenti e/o sottrazione di arredi e materiale dell'Istituzione scolastica	A Richiamo orale e/o ammonizione sul registro di classe dell'insegnante, comunicazione alla famiglia se il danno è limitato e comunque immediatamente riparabile	Docente della disciplina che rileva la mancanza
	B Censura formale, richiamo del Dirigente, comunicazione alla famiglia, se il danno è limitato, comunque immediatamente riparabile, ma ripetuto.	Consiglio di Classe Dirigente Scolastico per l'adozione di provvedimento formale nei casi di risarcimento. Consiglio di Istituto in caso di mancato risarcimento.
	C Sospensione immediata in caso di gravi danneggiamenti	Consiglio di Classe Dirigente Scolastico per l'adozione di provvedimento formale nei casi di risarcimento. Consiglio di Istituto in caso di mancato risarcimento.

Danneggiamenti o sottrazione di oggetti ai compagni, al personale docente, personale ATA	A Richiamo orale e/o ammonizione sul registro di classe dell'insegnante e recupero del danno	Docente della disciplina che rileva la mancanza
	B Censura formale, richiamo del Dirigente, convocazione della famiglia con restituzione del malto e/o risarcimento del danno. (D.P.R. 235 del 21.11.2007)	Consiglio di Classe Dirigente Scolastico per l'adozione di provvedimento disciplinare nei casi di risarcimento. Consiglio di Istituto in caso di mancato risarcimento
	C Sospensione per danneggiamento o sottrazione grave con restituzione del malto e/o risarcimento del danno. (D.P.R. 235 del 21.11.2007)	Consiglio di Classe Consiglio d'Istituto in caso di sospensione superiore a 15 giorni Dirigente Scolastico per l'adozione di provvedimento disciplinare nei casi di risarcimento. Consiglio di Istituto in caso di mancato risarcimento

Integrazione sanzioni delle violazioni delle norme anti Covid-19

La mancata osservazione, da parte degli alunni, delle norme anti Covid-19 previste nel presente regolamento, comporta l'applicazione di una sanzione disciplinare per come di seguito specificato.

MANCANZA	SANZIONI	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
Alunno/a senza mascherina all'ingresso.	A Rimprovero orale e/o ammonizione sul Registro personale del docente. Il docente provvede a fornire la mascherina all'alunno se ne ha a disposizione altrimenti contatta il genitore che deve venire a scuola a portarla al proprio/a figlio/a. L'alunno/alunna attenderà all'ingresso l'arrivo del genitore.	Docente della disciplina che rileva la mancanza
Reiterazione della mancanza	B Annotazione sul registro e convocazione dei genitori se la mancanza persiste	Dirigente scolastico/ collaboratore del Dirigente/ collaboratore di plesso dietro segnalazione del docente che ha rilevato la mancanza

MANCANZA	SANZIONI	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
Mancato rispetto delle indicazioni per il contrasto anti-Covid 19 e/o delle norme di prevenzione (ad es., non utilizzare o utilizzare in modo improprio la mascherina, non rispettare le distanze e le indicazioni per gli spostamenti, non igienizzare le mani in situazioni di rischio, occupare la postazione di un altro alunno,	A. Rimprovero orale e/o ammonizione sul Registro personale del docente.	Docente della disciplina che rileva la mancanza

danneggiare la segnaletica, ecc)		
Reiterazione della mancanza non rispetto (dopo l'ammonizione ricevuta sul registro di classe) delle norme contenute nel presente regolamento.	B Annotazione sul registro e convocazione dei genitori se la mancanza persiste	Dirigente scolastico/ collaboratore del Dirigente/ collaboratore di plesso dietro segnalazione del docente che ha rilevato la mancanza
MANCANZA	SANZIONI	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
Deliberata mancanza delle norme di contrasto antiCovid 19 e/o delle norme di prevenzione (ad es., sputare volutamente a una persona, tossire o starnutire volutamente a una persona, abbandonare fazzoletti sporchi...)	Annotazione scritta sul Registro elettronico (da intendersi come automatica comunicazione alla famiglia), allontanamento immediato dall'aula e convocazione del genitore	docente che ne rileva la mancanza/coordinatore di plesso
		docente che ne rileva la mancanza/coordinatore di plesso

MANCANZA	SANZIONE	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
Deliberato danneggiamento dei DPI (Dispositivi di protezione individuali) propri o altrui	A. Rimprovero orale e/o ammonizione sul Registro personale del docente.	Docente della disciplina che rileva la mancanza
Reiterazione della mancanza	B Convocazione dei genitori se la mancanza persiste e censura formale	Dirigente scolastico/ collaboratore del Dirigente/ collaboratore di plesso dietro segnalazione del docente che ha rilevato la mancanza

Violazione delle norme in videolezione

MANCANZA	SANZIONE	ORGANO CHE ADOTTA IL PROVVEDIMENTO
Ingresso in significativo ritardo (oltre i 10 minuti), mancato collegamento, disconnessione durante la videolezione	Il genitore deve giustificare la mancanza via mail o sul registro elettronico entro il giorno successivo all'insegnante che ha rilevato la mancanza	Docente della disciplina che rileva la mancanza
violazione dei corretti comportamenti in videolezione (art. 6 bis)	A. Rimprovero orale e/o ammonizione sul Registro personale del docente.	Docente della disciplina che rileva la mancanza
	B Annotazione sul registro e convocazione dei genitori se la mancanza persiste	Dirigente scolastico/ collaboratore del Dirigente/ collaboratore di plesso dietro segnalazione del docente che ha rilevato la mancanza

PRECISAZIONI

- Le stesse sanzioni di cui sopra devono essere applicate quando le corrispondenti mancanze vengano compiute anche in occasione di qualsiasi tipo di attività parascolastica, ivi compresi i viaggi d'istruzione.
- La sanzione più grave è:

Sanzione che comporti l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica fino al termine dell'anno scolastico (Art. 4 - comma 9 bis Dpr.235/2007);

L'irrogazione di tale sanzione, da parte del Consiglio d'Istituto, è prevista quando ricorrano situazioni di recidiva, nel caso di azioni che violino la dignità e il rispetto per la persona umana, oppure atti di grave violenza o connotati da una particolare gravità tali da determinare seria apprensione a livello sociale.

Infine, si ricorda che, ove il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato in base all'ordinamento penale, il dirigente scolastico è tenuto alla presentazione di denuncia all'autorità giudiziaria penale in applicazione dell'art 361 c.p. e, ove di competenza, ai servizi sociali.

PROCEDURA PER APPLICARE CENSURA O SOSPENSIONE

Il procedimento deve prevedere:

- a. una fase istruttoria per l'accertamento dei fatti e delle responsabilità;
- b. la comunicazione alla famiglia dell'avvio del procedimento;
- c. la difesa dello studente (memoria difensiva o audizione a difesa);
- d. la delibera dell'organo collegiale;
- e. le modalità di ricorso

Art. 8 (art. 12 del Regolamento d'Istituto) – Impugnazione delle sanzioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso scritto, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, a un apposito **organo di garanzia** interno alla scuola.

La composizione del suddetto organo è di 5 membri: due rappresentanti dei genitori, due docenti e il dirigente scolastico in funzione di presidente. La commissione delibera a maggioranza assoluta. In caso di parità nelle deliberazioni sarà valida la posizione in cui figura il voto del presidente. In caso di persistente parità il Dirigente scolastico può riconvocare in successiva seduta la commissione, se si ritengono necessari ulteriori approfondimenti o chiarimenti sul caso trattato, altrimenti si ritiene confermata la sanzione.

Le riunioni e le conseguenti delibere sono valide quando siano presenti almeno 4 membri. Incompatibilità – Sono incompatibili con tale funzione gli incarichi di Presidente e Vicepresidente del Consiglio di Istituto.

In sede di Consiglio di Istituto si procederà all'elezione e al subentro dei membri, nonché alla possibilità di nominare membri supplenti, in caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.G. lo studente sanzionato o un suo genitore) .

Per il funzionamento dell'organo di garanzia si precisa che per la validità delle deliberazioni:

- se in prima convocazione non è "perfetto", si potrà procedere in seconda convocazione solo con i membri effettivamente partecipanti alla seduta;

- non è ammessa l'astensione di qualcuno dei suoi membri.

(Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione Nota 31 luglio 2008)

Si ricorda, infine e si sottolinea che qualsiasi sanzione, dalla più lieve alla più grave, ha la finalità prevalente di far riflettere l'autore delle mancanze su cause e conseguenze delle stesse e favorire, quindi, la formazione della persona.

Per agevolare questa, che resta priorità assoluta della scuola, ogni sanzione può essere affiancata o sostituita con attività socialmente utili, da concordare con le famiglie degli alunni e da svolgere all'interno della scuola (o all'esterno, ove vi fossero accordi con altri Enti), come per esempio: collaborare all'allestimento della biblioteca scolastica, piccole pulizie dell'edificio, ausilio a compagni in difficoltà purché il tutto si svolga sotto la diretta sorveglianza di un docente o collaboratore scolastico, in armonia con le norme sulla sicurezza sugli ambienti di lavoro.

Tali interventi a sfondo sociale possono essere decisi dal Consiglio di classe o dal Consiglio di Istituto, sentito il parere del Dirigente scolastico e previo consenso dei genitori dell'alunno.

Per tutte le sanzioni che prevedano l'allontanamento dalla Scuola è possibile predisporre un reinserimento graduale e assistito dell'alunno, predisponendo percorsi e azioni inclusive.

Art. 9 – Valutazione in DDI (così come art. 8 di PDI)

1. Il processo di verifica e valutazione è definito dai docenti tenendo conto degli aspetti peculiari dell'attività di didattica a distanza:

- le modalità di verifica possono non essere le stesse in uso a scuola in presenza;
- qualunque modalità di verifica non in presenza è atipica rispetto al consueto, ma non per questo impossibile da realizzare o non parimenti formativa;
- bisogna puntare sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento.

2. La formulazione delle valutazioni intermedie e finali non sarà il risultato della mera media aritmetica tra le singole valutazioni; questo criterio vale a maggior ragione in caso di DDI.

Nell'attribuzione della valutazione in itinere e quadrimestrale, si terrà conto di:

- prove scritte/pratiche
- prove orali
- frequenza e impegno dimostrato nella partecipazione alle attività proposte
- rispetto dei tempi di consegna indicati dai docenti
- rispetto del Regolamento in caso di DDI in termini di comportamento e netiquette

3. Gli insegnanti inseriscono sul registro ARGO un voto, quale risultato di una o più esercitazioni/prove, consegnate agli studenti attraverso la piattaforma Gsuite, valutate complessivamente secondo la griglia sopra riportata, e finalizzato alla valutazione di fine quadrimestre
4. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Sarà assicurato anche durante il lockdown il recupero degli apprendimenti così come previsto dal PTOF.
5. La valutazione in itinere è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti, nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e trasversali, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto. Nell'esprimere la valutazione sommativa finale inter quadrimestrale si terrà comunque soprattutto conto dei seguenti indicatori:
 - puntualità nel collegamento;
 - frequenza continuativa alle video lezioni;
 - mantenimento del collegamento effettuato;
 - rispetto delle regole stabilite per la connessione in video lezione;
 - partecipazione attiva e costruttiva alla video lezione e alle attività proposte dall'insegnante;
 - impegno durante la video lezione e anche nello svolgimento quotidiano dei compiti assegnati in classroom.
6. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
7. In caso di lockdown il numero minimo delle prove di verifica sarà ricalibrato in base alle esigenze della situazione e dei Consigli di Classe.