

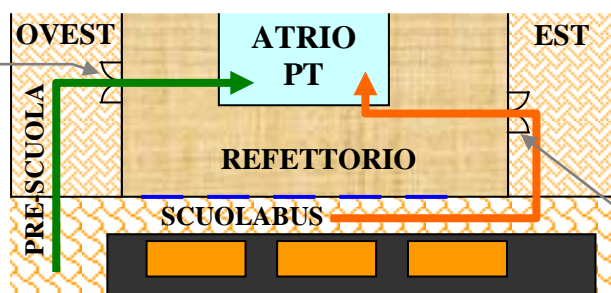


GESTIONE INGRESSI E USCITE

EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA DI FORNACETTE

ENTRATA

Pre-Scuola: gli alunni saranno consegnati al personale AUSER in prossimità della **Porta Accesso Sala Multifunzionale (PASM)**, accedendo dal marciapiede e cancello lato OVEST (*Pisa*), e saranno collocati in una parte della stessa, in attesa dell'arrivo degli insegnanti.



Scuolabus: si fermeranno lungo il marciapiede antistante l'Edificio lato SUD (davanti le finestre del Refettorio); i Collaboratori Scolastici, si occuperanno della presa in carico degli studenti trasportati dagli scuolabus, passando dalla **Porta di Accesso Secondaria (PAS)** lato EST (*Pontedera*), e accompagnandoli nell'atrio a PT e raggiungeranno gli alunni che usufruiscono del *Pre-Scuola*, sotto la sorveglianza del personale AUSER e dei CS, fino all'arrivo delle insegnanti (*5 minuti prima dell'inizio delle lezioni*), anche questi passando per la *PAS*, che li prenderanno in carico e si recheranno nelle proprie zone di competenza:

- Insegnanti **Classi I, VC** davanti alle proprie aule a **PT** - Alunni dentro le proprie aule;
- Insegnanti **Classi II** dentro la **Sala Multifunzionale** insieme agli alunni;
- Insegnanti **Classi III** nell'**Atrio a PT** ad aspettare i propri alunni;
- Insegnanti **Classi IV, VA, VB** davanti alle proprie aule a **P1** - Alunni dentro le proprie aule.

Gli altri **alunni accompagnati dai genitori** saranno consegnati alle **ore 08:00** al personale scolastico presente in prossimità delle porte di accesso secondo le seguenti modalità:

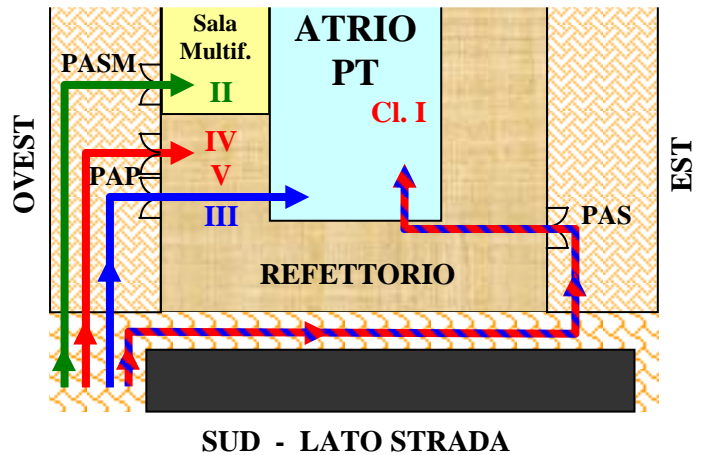
Classi I (tutte) Porta di accesso lato EST (*Pontedera*). Gli alunni troveranno ad accoglierli (*PAS*) un CS che li inviterà a recarsi autonomamente nell'atrio. Le insegnanti li aspetteranno davanti alle proprie aule;

Classi IV (tutte) e V Porta di accesso principale (*PAP*), accedendo dal marciapiede e cancello lato OVEST (*Pisa*). Gli alunni della VC raggiungeranno la propria aula al PT, mentre gli altri si recheranno autonomamente a piano primo, salendo per la scala interna principale, dove saranno presi in carico dalle proprie insegnanti presenti davanti alla porta della propria aula a P1. Sul ballatoio in cima alla scala sarà presente un CS che accoglierà e sorveglierà gli alunni in arrivo autonomo. In questo modo si precisa che le classi IV entrano dalla

Porta Principale (perché salgono da soli) ed escono dalla **Porta Lato Est**.

Classi II Porta di accesso alla Sala Multifunzionale, accedendo dal marciapiede e cancello lato OVEST (*Pisa*), dove saranno presi in carico dalle proprie insegnanti ivi presenti. Successivamente, alle ore 8:10, si recheranno nelle proprie aule a piano primo, passando dal corridoio nord, tra i laboratori e i servizi igienici, e poi su per la scala di emergenza interna (*angolo NE*);

Classi III Porta di accesso principale (**PAP**), accedendo dal marciapiede e cancello lato OVEST (*Pisa*). Gli alunni si recheranno autonomamente nell'atrio a PT, dove saranno presi in carico dalle proprie insegnanti ivi presenti. Successivamente, alle ore 8:05, si recheranno nelle proprie aule a piano primo, passando dalla scala di emergenza interna (*angolo NE*);



Caso di fratelli su due o più classi con porte d'entrata diverse:

- a) un alunno in Classe I e fratello in Classe II, III, IV o V: entrata da **PAS** (*Pontedera*);
- b) un alunno in Classe II con fratello in Classe III o IV o V: entrata regolare dalle relative porte **PAP** e **PASM** (*Pisa*)

Alle **ore 07:55**, dopo l'arrivo degli insegnanti della prima ora che prenderanno in carico i propri alunni, i Collaboratori Scolastici si recheranno:

- ☞ una unità alla porta di accesso (**PAS**) lato EST (*Pontedera*);
- ☞ una unità alla porta principale di accesso (**PAP**) lato OVEST (*Pisa*);
- ☞ una unità a piano primo, sul ballatoio in cima alle scale principali interne;

Se disponibili, una unità AUSER coadiuverà i CS nella zona dell'Atrio a PT in prossimità delle Classi Prime; una unità AUSER nell'area della portineria antistante le scale e la porta principale di accesso.

In caso di assenza improvvisa di un insegnante, le operazioni di trasferimento degli alunni saranno curate dagli insegnanti presenti sulle altre classi nella medesima zona di competenza; gli alunni dovranno comunque recarsi nelle proprie aule (quelli delle Classi II e III accompagnati dalle insegnanti delle classi/aule adiacenti, tutti gli altri direttamente), anche in caso di assenza dell'insegnante; alla sorveglianza provvederà provvisoriamente il CS in attesa delle disposizioni del Coordinatore di Plesso o del suo sostituto, secondo quanto previsto dalle **Procedure di Plesso**.

Dovendo garantire la sicurezza degli alunni già presenti all'interno della struttura, tutte le porte di accesso saranno chiuse **tassativamente alle ore 08:10**, pertanto, eventuali ritardatari dovranno attendere, all'esterno davanti la porta di accesso principale lato OVEST (*Pisa*), la disponibilità dei CS in servizio per l'accoglienza dei loro figli.

Poiché i CS potrebbero essere già impegnati nella sorveglianza di eventuali classi scoperte per assenza improvvisa di qualche insegnante (es. malattia o incidente stradale), ovvero essere in numero

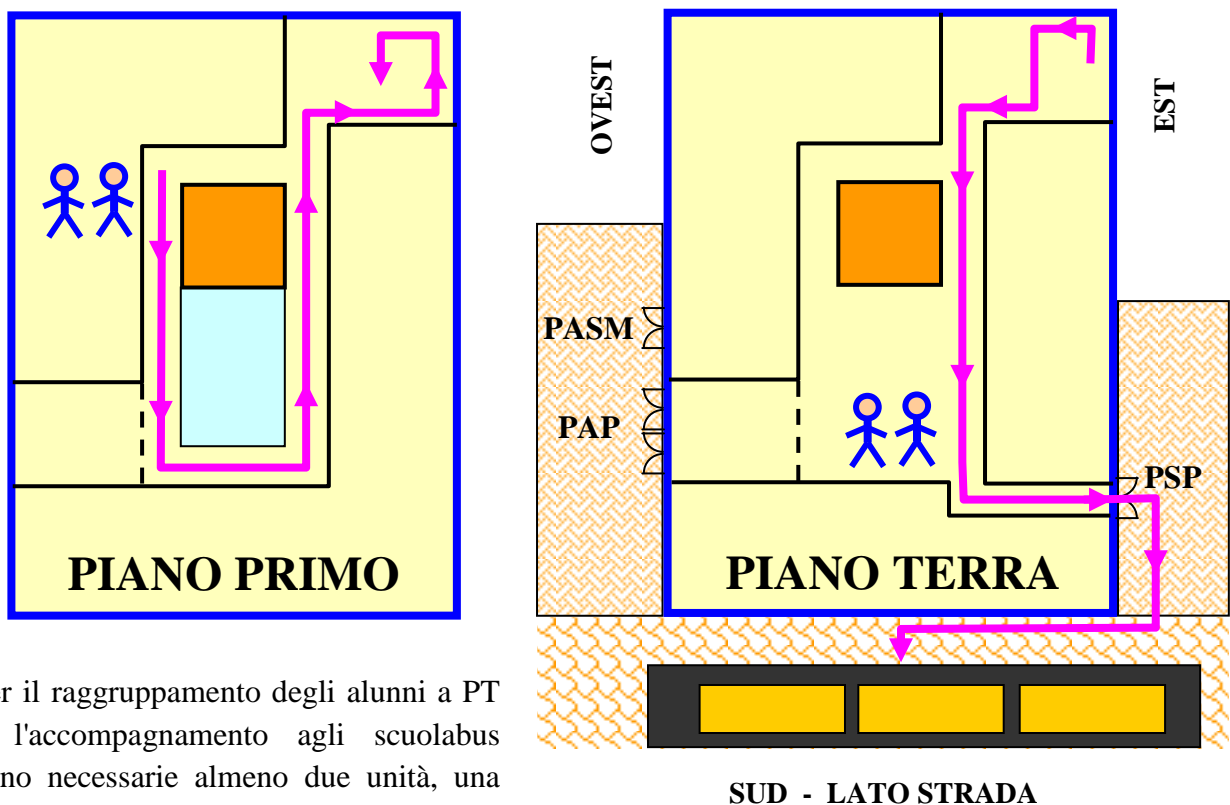
inferiore a tre unità per assenza di qualcuno degli stessi CS, non sarà possibile garantire sempre e comunque la presenza di una unità all'entrata.

Per evitare spiacevoli inconvenienti, si raccomanda la massima puntualità.

USCITA

Scuolabus: si fermeranno lungo il marciapiede antistante l'Edificio lato SUD (davanti le finestre del Refettorio). Per evitare disguidi, il personale scolastico si dovrà attenere scrupolosamente alle seguenti istruzioni:

- 1) alle ore **12:45** le insegnanti faranno uscire dall'aula gli alunni che prendono i **Pulmini (1) e (3)**, facendoli sostare sulla porta (tenuta aperta per la sorveglianza), in attesa dei CS e/o AUSER che li prenderanno in carico;
- 2) il personale AUSER (minimo una unità), coadiuvato dai Collaboratori Scolastici presenti al piano primo, prederà in carico gli alunni davanti alle porte delle aule, e scenderà a PT tramite la scala di emergenza interna (*angolo NE*); arrivato nell'atrio a PT, passando davanti le aule, prenderà in carico il resto degli alunni e, tutti insieme, li porterà ai rispettivi **Pulmini (1) e (4)** passando dalla porta di accesso lato EST (*Pontedera*);
- 3) alle ore **12:50** le insegnanti faranno uscire dall'aula gli alunni che prendono i **Pulmini (2) e (4)**, facendoli sostare sulla porta (tenuta aperta per la sorveglianza), in attesa dei CS e/o AUSER che li prenderanno in carico;
- 4) il personale AUSER (minimo una unità), coadiuvato dai Collaboratori Scolastici presenti al piano primo, prederà in carico gli alunni davanti alle porte delle aule, e scenderà a PT tramite la scala di emergenza interna (*angolo NE*); arrivato nell'atrio a PT, passando davanti le aule, prenderà in carico il resto degli alunni e, tutti insieme, li porterà ai rispettivi **Pulmini (2) e (3)** passando dalla di accesso lato EST (*Pontedera*);



- 5) per il raggruppamento degli alunni a PT e l'accompagnamento agli scuolabus sono necessarie almeno due unità, una

per ciascun "gruppo Scuolabus", quindi due AUSER (1° e 2° gruppo/turno di accompagnamento) e due CS;

Post-Scuola: gli alunni che usufruiscono di questo servizio, al suono prolungato della campanella di uscita (**ore 13:00**), si recheranno nell'**Atrio**, dove saranno presi in carico dal personale AUSER fino al termine delle operazioni di uscita degli altri alunni. Successivamente, terminata l'uscita (intorno alle **ore 13:15**), gli alunni saranno spostati nella Sala Multifunzionale per tutta la durata del servizio e fino alla consegna alle famiglie o loro delegati, secondo l'ordine di arrivo, in prossimità della porta di accesso alla Sala stessa, accedendo dal marciapiede e cancello lato OVEST (*Pisa*).

Gli altri alunni, da consegnare all'uscita ai genitori o loro delegati, al suono prolungato della campanella di uscita (**13:00**), saranno accompagnati dai propri insegnanti in prossimità delle porte di accesso secondo le seguenti modalità:

Classi I e IV Porta di accesso lato EST (*Pontedera*).

Scansione consegna: **I A - I B - I C – ID - IV C – IV B – IV A**

- **Prime** usciranno dalle aule e si metteranno in fila nel corridoio che dall'Atrio a PT sfocia alla porta di accesso lato EST;
- **Quarte** scenderanno a PT utilizzando la scala di emergenza interna e si metteranno, secondo l'ordine di uscita, in coda alle Classi Prime;

Classi II Porta di accesso alla Sala Multifunzionale lato OVEST (*Pisa*)

Scansione consegna: **II C - II B - II A**

Gli alunni scenderanno a PT, mettendosi in coda alle Classi IV nella discesa, utilizzando la scala di emergenza interna e si collocheranno all'interno della Sala Multifunzionale;

Classi V Porta di accesso principale lato OVEST (*Pisa*)

Scansione consegna: **V C- V B- V A**

La Classe V C già a PT, si porterà subito davanti alla porta di uscita, mentre le V A e B scenderanno a PT utilizzando la scala interna principale e si collocheranno in coda alla VC

Classi III Porta di accesso principale lato OVEST (*Pisa*)

Scansione consegna: **III C – III D - III B – III A**

Scenderanno a PT utilizzando la scala interna principale e si collocheranno in coda alle Classi Quinte.

In caso di fratelli su due o più classi con zone d'uscita diverse (un alunno in Classe I o IV con fratello in Classe II, III,V), quelli delle Classe II, III o V si aggiungeranno alla Classe I o IV dove si trova il/i fratello/i: **i fratelli/sorelle saranno consegnati alle famiglie insieme, nella Classe in uscita dalla porta lato EST (*Pontedera*).**

Se i fratelli/sorelle sono invece in due o più classi II, III e/o V, quindi nella medesima zona di uscita, l'uscita avverrà regolarmente con la classe frequentata.

In caso di assenza di un insegnante, le operazioni di trasferimento degli alunni saranno curate dagli insegnanti delle classi/aule adiacenti, coadiuvati dai CS presenti al piano (minimo due unità a P1) che ne garantiranno la sorveglianza in prossimità della zona d'uscita. La consegna degli alunni alle famiglie o ai loro delegati avverrà comunque secondo l'ordine di consegna previsto, in base alle *Procedure di Plesso*.

In caso di ritardo da parte della famiglia nel ritiro del proprio figlio, la consegna avverrà al termine di tutte le operazioni. Ripetuti ritardi di questo tipo comporteranno la segnalazione al DS per le azioni del caso.

Per tutti gli accessi diversi da quelli sopra descritti e regolamentati (*ad es. per Pre/Post-Scuola, chi non fa la Mensa per uscita e rientro, entrate in ritardo, uscite in anticipo, ecc.*), l'unico accesso all'Edificio rimane quello principale indicato con la sigla PAP sul lato OVEST (Pisa).

Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

