

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA  
Prot. 0001602 del 10/02/2023  
IV-5 (Uscita)

**Al personale dell'Istituto Comprensivo  
All'albo on line  
Amministrazione trasparente**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI PER IL CONFERIMENTO INCARICO PER DUE CORSI DI LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° grado.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il progetto all'uopo predisposto presentato da questa Istituzione scolastica ed approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**VISTE** le Note Ministeriali riguardanti "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti";

**VISTI** i criteri di selezione per esperti e tutor interni/esterni definiti dal Collegio docenti del 01/06/2021 con Delibera n. 31 e al Consiglio di Istituto nella seduta del 01/06/2021 con Delibera n. 28;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa dell'I.C. M.L. King 2022/2025;

**VERIFICATA** la disponibilità da parte dell'istituzione scolastica ad assumere gli impegni di spesa necessari dai fondi del FIS;

**VISTA** la Determina n. 12/2023 del 10/02/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi, per l'anno scolastico 2022/2023 della prestazione di n. 2 (due) docente abilitati all'insegnamento della lingua inglese, al fine di offrire agli studenti della scuola secondaria dell'Istituto attività di potenziamento della lingua inglese da svolgere in orario extra-curriculare;

**VISTA** la necessità di attivare la procedura di selezione

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA**

#### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di docenti interni per le attività inerenti le azioni di formazione previste nel FIS.

Le figure richieste e le attività previste riguarderanno i corsi indicati nella seguente tabella:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>DURATA</b>	<b>PERIODO</b>
<b>Corso inglese</b>	<b>Alunni scuola secondaria Calcinaia</b>	<b>20 ore</b>	<b>febbraio-maggio 2023</b>
<b>Corso inglese</b>	<b>Alunni scuola secondaria Fornacette</b>	<b>20 ore</b>	<b>febbraio-maggio 2023</b>

## Art. 2 – Documentazione

Il candidato dovrà presentare la domanda per l'incarico che intende ricoprire, **entro e non oltre le ore 9,00 del 17/02/2023**.

Alla domanda devono essere allegati:

1. Dettagliato Curriculum Vitae, firmato ed esclusivamente in formato europeo. E' obbligatorio indicare:
  - a). il titolo di studio;
  - b). altri titoli professionali valutabili del presente bando.
2. Fotocopia firmata del documento di identificazione valido.
3. Allegato A – Domanda di partecipazione.
4. Allegato B – Griglia di valutazione

## Art. 3 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti esperti in lingua inglese per l'attuazione dei corsi di cui all'art. 1.

## Art. 4 – Descrizione delle attività previste nel progetto.

Le figure richieste dovranno svolgere i seguenti compiti:

1. programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il corso affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione tra di loro;
2. mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
3. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
4. partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
5. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
6. documentare l'attività svolta con schede, slide, fotografie, report, etc;
7. redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo.

Successivamente al conferimento dell'incarico saranno definiti gli orari che saranno compatibili con la Programmazione e il calendario scolastico annuale.

## Art. 5 – Istanze

Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Calcinaiia e dovranno pervenire entro e non oltre la data indicata dall'art. 2., con la dicitura "**Candidatura per docente esperto per corsi lingua inglese scuola secondaria di primo grado**".

Le domande devono essere inviate, tramite PEO: [piic816005@istruzione.it](mailto:piic816005@istruzione.it)

o PEC al seguente indirizzo mail: [piic816005@pec.istruzione.it](mailto:piic816005@pec.istruzione.it)

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risulteranno **incomplete** non verranno prese in considerazione.

I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

Saranno causa di tassativa esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- assenza dell'elenco dei titoli e delle esperienze professionali, così come indicati nella tabella di autovalutazione;
- Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 679/2016 (RGDP);
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione o documento di identità scaduto o illeggibile

## Art. 6 – Valutazione

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>A1. LAUREA IN LINGUE STRANIERE (INGLESE)</b>  (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b>		
	110 e lode	<b>20</b>		
	100 - 110	<b>18</b>		
	< 100	<b>15</b>		
<b>A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	<b>12</b>		
	100-110	<b>10</b>		
	< 100	<b>8</b>		
<b>CERTIFICAZIONI</b> _____				
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>5 punti</b>		
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>		<b>3 punti</b>		
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>		<b>2 punti</b>		
<b>ESPERIENZE</b> _____				
<b>C2. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) IN PROGETTI SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	<b>Max 25</b>	<b>5 punti cad.</b>		
<b>TOTALE 50 punti</b>				

Al termine della valutazione saranno formulate le graduatorie provvisorie per ogni figura del modulo a cui si riferisce.

A parità di punteggio prevale la minore età.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel Sito Web dell'Istituto.

Avverso le graduatorie è possibile presentare reclamo entro 4 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Art. 7 – Contratto**

Trascorsi i 4 giorni, valutati i reclami, verranno pubblicate le graduatorie definitive.

Il Dirigente scolastico attribuirà quindi gli incarichi ai candidati aventi diritto.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un solo curriculum per ogni figura purché il candidato possieda i titoli corrispondenti alle esigenze progettuali.

### **Art. 8 – Compensi**

Al personale individuato sarà conferita una lettera di incarico per la durata di 20 ore per ogni corso, con compenso orario lordo stato, comprensivo di tutti gli oneri, di euro 23,22 (lordo dipendente € 17,50).

### **Art. 9 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.comprensivocalcinaia.edu.it](http://www.comprensivocalcinaia.edu.it) e all'Albo Pretorio con valore di notifica per il personale dell'Istituto.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Iaccarino, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo UE 2016/679 (Codice sulla Privacy, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati l'Istituto Comprensivo "M.L. King" - Via Garemi, 3 – Calcinaiia (PI), saranno utilizzati per le finalità di gestione della selezione, raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in tema di trasparenza della P.A.).

Il trattamento dei dati personali forniti verrà effettuato, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatico;
- organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Elisabetta Iaccarino**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs

---

n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)