

circ. n.11

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA  
Prot. 0007779 del 13/09/2022  
V (Uscita)

AI GENITORI, AI DOCENTI E AI COLLABORATORI  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI CALCINAIA

**OGGETTO: PROCEDURA GENERALE DI INIZIO A.S. 2022/2023 SCUOLA SECONDARIA DI CALCINAIA  
INDICAZIONI GENERALI SU MISURE DI IGIENE E DI PREVENZIONE**

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV-2 è cambiato da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione si è passati, infatti, a strategie di mitigazione pertanto l'obiettivo perseguito è contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica.  
Le indicazioni sono finalizzate a garantire la frequenza scolastica in presenza e a prevedere il minimo impatto sulle attività scolastiche.  
In ambito scolastico pertanto è necessario definire un insieme di misure di prevenzione di base da attuare sin dall'avvio dell'anno scolastico tenendo presente che potrebbero essere modificate in corso di anno a seconda dell'evolversi della situazione epidemiologica.  
Le misure di seguito elencate ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars CoV 2 in ambito scolastico fanno riferimento alle:

- **Indicazioni strategiche ad interim** del 05/08/2022
- **Misure di contrasto alla diffusione del contagio in ambito scolastico** del 19/08/2022
- **Indicazione ai fini della mitigazione degli effetti - Vademecum a.s. 2022/22**

**INDICAZIONI**


1. La **permanenza** a scuola degli alunni **non è consentita** con:
  - **sintomatologia con Covid -19**
  - **temperatura corporea superiore a 37,5°**
  - **test diagnostico (molecolare o antigenico) per la ricerca di Sars-CoV-2 positivo**

*In caso di sintomi respiratori di lieve entità (raffreddore), ma in buone condizioni generali e senza febbre, gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/mascherine FFp2 fino a risoluzione dei sintomi.*

2. E' decaduto l'obbligo della mascherina sia per gli alunni che per il personale docente. Rimane obbligatorio l'uso della FFp2 per le situazioni a rischio (alunni o personale fragile)
3. Ulteriori misure di prevenzione saranno
  - igiene delle mani (ogni qualvolta gli alunni e il personale docente entrino in classe e/o entrino o escano dal bagno) ed etichetta respiratoria
  - ricambio frequente d'aria (almeno ad ogni cambio di ora)
  - sanificazione ordinaria
  - sanificazione straordinaria nell'eventualità di uno o più casi
4. A titolo cautelativo verrà mantenuto il distanziamento tra i banchi. Sono comunque consentiti spostamenti e lavori di gruppo.
5. La turnazione dei banchi potrà essere fatta una volta al mese su indicazione del consiglio del consiglio.
6. **Kit necessario:** almeno due mascherine e bottiglia di gel personale.
7. Ai docenti in via cautelativa, prima e dopo l'uso di ogni dispositivo di classe comune (registro elettronico, registro di classe, lim, tablet, penne, ecc) si consiglia di sanificare le mani con apposito gel e disinfettare dispositivi e postazioni.

**GESTIONE DEI CASI POSITIVI**

<b>GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI</b>	Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati <b>nella stanza dedicata o area di isolamento</b> , appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato <b>raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS</b> , opportunamente informato.
<b>GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI</b>	Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono <b>sottoposte alla misura dell'isolamento</b> . Per il rientro a scuola è necessario l'esito <b>negativo del test</b> (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.
<b>GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI</b>	<b>Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico</b> . Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla <b>Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19"</b> .

 Ministero dell'Istruzione 9

SCANSIONE ORARIA	
<b>Prima campanella con apertura cancelli</b> Alle 8.10 l'insegnante, munito di registro elettronico e cartaceo, si farà trovare al cancello invece che in classe.	<b>8.10</b>
<b>Seconda campanella (inizio lezioni)</b>	<b>8.15</b>
<b>1° ora</b>	<b>8.15 - 9.14</b>
<b>2° ora</b>	<b>9.14 - 10.08</b>
<b>Intervallo</b>	<b>10.08 - 10.18</b>
<b>3°</b>	<b>10.18 - 11.12</b>
<b>4°</b>	<b>11.12 - 12.11</b>
<b>5°</b>	<b>12.11 - 13.10</b>

- Il cancello principale e quello secondario vengono aperti dai collaboratori scolastici per l'ingresso degli alunni alle ore 8.10. Fino a tale orario i cancelli restano chiusi e viene lasciato aperto solo il passaggio pedonale del cancello principale per permettere l'ingresso al personale docente ed ata.
- Il cancello principale deve essere aperto, ma accostato.
- Gli insegnanti devono prendere i registri e collocarsi all'ingresso dei due cancelli in modo da essere tutti presenti all'apertura dei medesimi, prevista per le **ore 8:10 (prima campanella)**.
- Le lezioni inizieranno alle **ore 8:15 (seconda campanella)**

**Alunni con scuolabus:** gli alunni dello scuolabus e saranno accompagnati al portone principale dal sorvegliante.

Entreranno in aula solo dopo l'ingresso degli altri compagni e dell'insegnante. Eventuali successive variazioni del servizio fatte dal Comune, saranno tempestivamente comunicate ai genitori, ai docenti e al personale ATA.

**Alunni senza scuolabus:** all'entrata gli alunni attendono fuori dai cancelli principali ed entreranno da ingressi differenziati indicati da apposita segnaletica

**N.B.:** se un alunno/alunna arriva in ritardo non potrà mescolarsi agli altri gruppi classe, ma dovrà attendere che tutti siano entrati e poi raggiungere velocemente la propria classe.

I due cancelli di ingresso saranno aperti dai collaboratori scolastici e lì gli insegnanti, già muniti di registro di classe cartaceo e di dispositivo per uso del registro elettronico, prenderanno in consegna il proprio gruppo classe, poi accompagneranno i ragazzi in classe, seguendo il piano di ingresso predisposto.

**LE CLASSI ENTRANO NEL SEGUENTE ORDINE:**

<b>CANCELLO SECONDARIO DELLO SCUOLABUS</b> Gli insegnanti avranno cura di tenere le classi distanziate e di far partire la classe successiva quando la precedente è arrivata al portone di ingresso	<b>1D</b>
	<b>1C</b>
	<b>2D</b>
	<b>2B</b>
<b>CANCELLO PRINCIPALE</b> Gli insegnanti avranno cura di tenere le classi distanziate e di far partire la classe successiva quando la precedente è arrivata al portone di ingresso	<b>2A</b>
	<b>3A</b>
	<b>3C</b>
	<b>3D</b>
	<b>1B</b>
	<b>3B</b>
	<b>2C</b>
	<b>1A</b>

**N.B.** l'ordine d'entrata delle classi potrebbe subire variazioni, se si manifestassero nuove esigenze organizzative del plesso

- **I GIUBBOTTI VERRANNO MESSI AGLI ATTACCAPANNI ASSEGNATI AD OGNI CLASSE.**
- **LE BICICLETTE DOVRANNO ESSERE COLLOCATE FUORI DAL CANCELLO NELL'APPOSITA RASTRELLIERA.**
- **CASCHI, CATENE DI CHIUSURA E MONOPATTINI DOVRANNO ESSERE LASCIATI FUORI DAL CANCELLO DELLA SCUOLA.**

## **USCITA**

Tutte le classi si preparano per l'uscita 5 minuti prima del suono della campanella (13:05) e attendono in classe lo squillo. L'insegnante avrà cura di accertarsi che niente venga lasciato agli attaccapanni, in classe o sotto i banchi.

Le classi usciranno una di seguito all'altra **PASSANDO TUTTE DAL PORTONE / CANCELLO PRINCIPALE**. Gli insegnanti dovranno far rispettare il proprio turno evitando la promiscuità tra gruppi classe.

Se un/una alunno/a dovesse dimenticare qualcosa in classe, potrà recuperarlo solo alla fine dell'uscita di tutti gli altri alunni.

L'alunno/a si recherà nell'aula accompagnato dall'insegnante o da un collaboratore.

Escono prima le classi del piano terra col seguente ordine: **1A-2B-2D-1C-1D-2C-3B-1B**

a seguire le classi del primo piano, nel seguente ordine: **3D-3C-3A-2A**

- Le classi del piano superiore, per questioni di sicurezza, non devono attendere né sul ballatoio, né sulle scale. Quindi rimarranno in classe in attesa del loro turno di uscita. Se una classe è in ritardo, darà la precedenza alla classe successiva e attenderà il suo turno in classe.
- La classe che è in palestra all'ultima ora di lezione porterà zaini e giubbotti in palestra e andrà via appena l'insegnante avrà accompagnato gli alunni al cancello d'ingresso della scuola, puntuale per il suono della campanella di uscita (ore 13.10). Gli alunni che si trovano nelle aule speciali durante l'ultima ora di lezione usciranno, sempre accompagnati dal proprio insegnante, dopo le altre classi presenti all'interno dell'istituto.
- Una volta giunti al cancello, gli alunni muniti di autorizzazione per l'uscita autonoma usciranno velocemente fuori, mentre i non autorizzati attenderanno che l'insegnante, che li ha accompagnati, individui i loro genitori o persone da loro delegate.
- se in alcuni casi i genitori non si presentassero a riprendere gli alunni non autorizzati ad uscire autonomamente, i familiari dovranno essere contattati telefonicamente perché vengano a prenderli. Nel frattempo rimarranno in custodia dell'insegnante.

Nel caso si siano presentati dei parenti o conoscenti **senza delega, si potranno contattare telefonicamente i genitori per ricevere delega telefonica (da segnalare sul registro dei fonogrammi).**

- I RAGAZZI CHE USUFRUISCONO DELLO SCUOLABUS usciranno di classe alle 12.55; gli alunni dovranno prepararsi alle 12 e 50 e, avvertiti dal collaboratore scolastico tramite interfono, dovranno raggiungere il portone principale. Poi saranno prelevati dal sorvegliante al cancello principale di entrata. Eventuali successive variazioni del servizio fatte dal Comune, saranno tempestivamente comunicate ai genitori, ai docenti e al personale ata.
- I ragazzi autorizzati dalla presidenza ad uscire temporaneamente o permanentemente 10 minuti prima del suono della campanella, vengono presi in consegna dal custode e aspetteranno l'arrivo dei genitori nell'atrio.
- I ragazzi infortunati usciranno prima o dopo degli altri, a seconda di quanto concordato con i genitori e attenderanno seduti nell'atrio.

## **N.B. Gli insegnanti dell'ultima ora:**

- sono tenuti a controllare i nominativi dei ragazzi che usufruiscono dello scuolabus. L'elenco degli alunni, che ci sarà comunicato dal Comune, sarà affisso sulla porta d'ingresso della scuola e una copia inserita nel registro di ogni classe.

**I genitori degli alunni che usufruiscono dello scuolabus possono modificare la modalità di uscita giornalmente, segnalando sul diario che per quel giorno non usufruiranno dello scuolabus e che usciranno secondo la modalità indicata nella modulistica iniziale.**

La comunicazione sarà firmata dall'insegnante della prima ora che provvederà a segnalare la variazione di uscita sul registro cartaceo ed elettronico in modo che sia noto a tutti gli insegnanti.

## **ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE**

Così come da regolamento, le entrate posticipate sono consigliate al cambio dell'ora in modo da ridurre al minimo le interruzioni delle lezioni. Le uscite anticipate (autorizzate dai genitori su regolare permesso) avverranno esclusivamente al cambio d'ora, ad eccezione delle uscite dovute a malessere improvviso degli alunni.

I genitori si devono presentare a scuola 5 minuti prima del suono della campanella e attenderanno fuori, sotto la pensilina.

## **RIENTRO DEGLI ALUNNI DOPO ASSENZA**

Per il rientro dalle assenze non riconducibili al Covid, non è più richiesta la **"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RIENTRO A SCUOLA"**. I genitori, prima del reingresso a scuola del/lla proprio/a figlio/a, dovranno giustificare l'assenza tramite registro elettronico. Il certificato medico si rende necessario solo dopo 6 giorni di assenza. Se l'assenza è relativa ad impegni familiari e il genitore la dichiara per scritto via mail in anticipo al coordinatore della classe, non sarà necessario produrre il certificato.

## **ACCESSO AL PLESSO**

L'accesso al plesso da parte di genitori e/o personale esterno alla scuola deve essere preventivamente concordato con la presidenza e/o coordinatori di plesso. In ogni caso l'insegnante che ha concordato l'attività e/o l'appuntamento in presenza ne dovrà fare comunicazione scritta alla dirigente e per conoscenza a DSGA, coordinatore di plesso e primo collaboratore. Chiunque entri a scuola dovrà firmare apposito registro indicando orario di entrata, di uscita e tipo di attività

## **INTERVALLO (10 MINUTI )**

I ragazzi consumeranno la propria merenda in classe. Durante l'intervallo nessun alunno potrà accedere ai bagni e/o andare a prendere l'acqua ai fontanelli..

Le finestre e le porte delle classi dovranno essere aperte per permettere il ricambio di aria.

## **SERVIZI IGIENICI**

- i ragazzi vanno al bagno uno alla volta, e prima di accedere all' antibagno, dovranno sanificare le mani col gel; ogni classe userà il bagno che le è stato assegnato.
- salvo urgenze e/o motivazioni esplicitate con certificato medico, sono concesse due uscite per il bagno in tutta la mattinata;
- si cerchi, salvo le urgenze, di limitare il numero di alunni a cui è permesso uscire durante la stessa ora di lezione;
- gli alunni che vanno in bagno devono indicare orario e nome su apposito registro, collocato nelle vicinanze del bagno;
- non si può uscire all'intervallo e nell'ultimo quarto d'ora dell'ultima ora di lezione, salvo casi di reale urgenza;
- nel caso si riscontri un uso improprio del bagno o danni volontari, i ragazzi sono tenuti a segnalare immediatamente l'episodio ai custodi che insieme agli insegnanti provvederanno a individuare il/lal responsabile;
- nel caso accada di sporcare involontariamente il bagno i ragazzi devono chiamare subito il custode che provvederà a pulire. Appena finito l'alunno/alunna si recherà in classe, ma prima di ritornare al banco provvederà a sanificare le mani col gel

## **STRUMENTI E MATERIALE DI FACILE CONSUMO**

Il materiale di facile consumo è contenuto in appositi armadietti e sarà l'insegnante a distribuire il materiale utile per lo svolgimento delle attività didattiche.

In ogni cassetto della cattedra inoltre ci saranno penne, colla e altro materiale necessario in modo da tamponare eventuali dimenticanze dei ragazzi ( penne, lapis ecc..)

L'insegnante uscente provvederà a sanificare la postazione.

Durante l'ora di **EDUCAZIONE MUSICALE**, i ragazzi concorderanno con l'insegnante quali strumenti portare anche in base alle vigenti disposizioni del momento . In ogni caso si consiglia l'uso di piccoli strumenti personali ( es. flauto , tastiera piccola...) che possono essere contenuti negli zaini.

## **FOTOCOPIE**

Gli alunni saranno autorizzati ad uscire di classe e a fare fotocopie solo per lo stretto e necessario uso personale. Fotocopie comuni dovranno essere gestite dall'insegnante.

## **BIBLIOTECA**

L'uso della biblioteca è consentito, secondo le modalità previste dal regolamento.

## **PALESTRA**

I ragazzi si recheranno in palestra accompagnati dall'insegnante. Se l'attività si svolge alla prima ora si consiglia di venire da casa già con la tuta, così si cambieranno solo le scarpe.

## **LABORATORI**

L'uso dei laboratori, situazione Covid19 permettendo, è consentito su prenotazione o anche nell'immediato, ma solo dopo essersi accertati che l'aula non sia già stata prenotata. Fare riferimento a procedura specifica.

N.B. agli alunni non è consentito recarsi nella propria aula per recuperare quanto dimenticato, mentre i compagni e l'insegnante sono in palestra e/o laboratorio. In caso di reale necessità dovranno essere accompagnati da un collaboratore scolastico.

## **SALA INSEGNANTI**

L'uso della sala insegnanti è consentito **esclusivamente ai docenti**. Qualora, in casi eccezionali, si rendesse necessario l'ingresso di un/una alunno/a questo deve essere obbligatoriamente accompagnato/a dal docente o da un collaboratore scolastico.

Si ricorda che non è possibile stampare materiale personale dal computer insegnanti.

## **STUDIO ORGANIZZATO IN PICCOLI GRUPPI**

Gli insegnanti di potenziamento, sostegno e alternativa possono organizzare piccoli gruppi di lavoro. I gruppetti potranno usare i tavoli dell'atrio o eventualmente i laboratori liberi.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elisabetta Iaccarino**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate,  
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)