

circ. n.12

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0007800 del 13/09/2022
V (Uscita)

AI GENITORI, AI DOCENTI E AI COLLABORATORI
DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FORNACETTE

OGGETTO: PROCEDURA GENERALE DI INIZIO A.S. 2022/2023 SCUOLA PRIMARIA DI FORNACETTE

INDICAZIONI GENERALI SU MISURE DI IGIENE E DI PREVENZIONE

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV-2 è cambiato da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione si è passati, infatti, a strategie di mitigazione pertanto l'obiettivo perseguito è contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica.

Le indicazioni sono finalizzate a garantire la frequenza scolastica in presenza e a prevedere il minimo impatto sulle attività scolastiche. In ambito scolastico pertanto è necessario definire un insieme di misure di prevenzione di base da attuare sin dall'avvio dell'anno scolastico tenendo presente che potrebbero essere modificate in corso di anno a seconda dell'evolversi della situazione epidemiologica.

Le misure di seguito elencate ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars CoV 2 in ambito scolastico fanno riferimento alle:

- **Indicazioni strategiche ad interim** del 05/08/2022
- **Misure di contrasto alla diffusione del contagio in ambito scolastico** del 19/08/2022
- **Indicazione ai fini della mitigazione degli effetti - Vademecum a.s. 2022/23**

INDICAZIONI


1. La **permanenza** a scuola degli alunni **non è consentita** con:
 - **sintomatologia con Covid -19**
 - **temperatura corporea superiore a 37,5°**
 - **test diagnostico (molecolare o antigenico) per la ricerca di Sars-CoV-2 positivo**

In caso di sintomi respiratori di lieve entità (raffreddore), ma in buone condizioni generali e senza febbre, gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/mascherine FFp2 fino a risoluzione dei sintomi.

2. È decaduto l'obbligo della mascherina sia per gli alunni che per il personale docente. Rimane obbligatorio l'uso della FFp2 per le situazioni a rischio (alunni o personale fragile)
3. Ulteriori misure di prevenzione saranno
 - igiene delle mani (ogni qualvolta gli alunni e il personale docente entrino in classe e/o entrino o escano dal bagno) ed etichetta respiratoria
 - ricambio frequente d'aria (almeno ad ogni cambio di ora)
 - sanificazione ordinaria
 - sanificazione straordinaria nell'eventualità di uno o più casi
4. A titolo cautelativo verrà mantenuto il distanziamento tra i banchi. Sono comunque consentiti spostamenti e lavori di gruppo.
5. La turnazione dei banchi potrà essere fatta una volta al mese.
6. **Kit necessario:** almeno due mascherine e bottiglia di gel personale.
7. Ai docenti in via cautelativa, prima e dopo l'uso di ogni dispositivo di classe comune (registro elettronico, registro di classe, lim, tablet, penne, ecc) si consiglia di sanificare le mani con apposito gel e disinfettare dispositivi e postazioni.

GESTIONE DEI CASI POSITIVI

GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI	Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.
GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI	Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento. Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.
GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI	Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19".

 Ministero dell'Istruzione

9

INGRESSI / USCITE DEGLI ALUNNI PLESSO PERTINI FORNACETTE (dal 15 al 30 settembre 2022)

Dal 15 al 30 settembre 2022 è in vigore un orario provvisorio delle attività didattiche; dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 13 per tutte le 19 classi gli ingressi e le uscite avvengono secondo le seguenti modalità:

<i>ingressi</i>	lato ovest porta ingresso principale	lato est prima porta	lato est seconda porta (scala rossa)	lato nord porta sul retro
7:55	3B	5A	3D	5D
7:57	3A	5B	2A	1B
7:59	5C	1C	3C	1A
8:01	2D		4D	
8:03	2C		4B	
8:05	2B		4A	
8:07			4C	

<i>uscite</i>	lato ovest porta ingresso principale	lato est prima porta	lato est seconda porta (scala rossa)	lato nord porta sul retro
12:55	3B	5A	3D	5D
12:57	3A	5B	2A	1B
12:59	5C	1C	3C	1A
13:01	2D		4D	
13:03	2C		4B	
13:05	2B		4A	
13:07			4C	

SPECIFICHE:

- Il cancello principale lato ovest e quello secondario lato est vengono aperti dai collaboratori scolastici per gli ingressi e per le uscite degli alunni. Fino a tale orario i cancelli restano chiusi e viene lasciato aperto solo un passaggio del cancello principale per permettere l'ingresso al personale docente. Al termine della procedura di ingresso i cancelli vengono richiusi.
- Si richiede agli accompagnatori di: approssimarsi ai cancelli secondo gli orari stabiliti, in modo tale da evitare assembramenti e mescolamenti fra gli alunni di varie classi; procedere con ordine verso le proprie porte di accesso; non intrattenersi all'interno delle pertinenze della scuola ed uscire una volta effettuata la consegna del minore all'insegnante di riferimento.
- Gli insegnanti, che devono essere presenti almeno 5 minuti prima dell'orario indicato, attendono gli alunni alle porte assegnate, dopodiché si recano nelle proprie aule, seguendo i percorsi stabiliti.
- L'alunno eventualmente ritardatario in entrata deve essere portato dal genitore/accompagnatore di fronte alla porta principale sul lato ovest dopo aver atteso la fine della procedura di ingresso di tutte le classi; a quel punto sarà prelevato da un custode che provvederà ad accompagnarlo in classe. Se il ritardo di uno stesso alunno si verifica sistematicamente, il genitore dovrà provvedere a compilare il permesso di entrata posticipata presente nell'apposita area del registro elettronico.
- Gli alunni che usufruiscono dei servizi comunali (pre/post-scuola, pedibus, scuolabus) vengono accompagnati e sorvegliati dal personale Ata e Auser). Nel caso in cui, in un determinato giorno, un alunno iscritto ad uno di questi servizi non intende usufruirne, il genitore/tutore deve averlo preventivamente comunicato in forma scritta.

- Gli alunni vengono consegnati soltanto a parenti o conoscenti muniti di delega. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo o imprevisto, un alunno dovesse essere prelevato da altro soggetto non delegato (sia in orario consueto di uscita che per uscite anticipate), il genitore/tutore deve produrre un'autorizzazione scritta per l'insegnante o, se impossibilitato a fare ciò, quantomeno telefonare per chiedere al personale scolastico di affidare il figlio al soggetto in questione, il quale dovrà comunque fornire gli estremi del documento di identità. Per agevolare le procedure di uscita ed accorciare i tempi di attesa è consigliabile che la persona delegata per l'occasione si presenti già con fotocopia ed documento di identità, datata e firmata; diversamente, sarà cura del personale scolastico verificare la corrispondenza tra gli estremi del documento e la persona fisica. Nel caso si presentino parenti o conoscenti sprovvisti di delega/autorizzazione, il genitore verrà contattato telefonicamente per ricevere delega telefonica (da segnalare sul registro dei fonogrammi).
- In caso di ritardo del genitore/delegato all'uscita, l'insegnante attende con l'alunno la fine della procedura di uscita di tutte le classi, poi consegnerà l'alunno al genitore/delegato dalla porta principale. Si raccomanda, comunque, la massima puntualità.
- Nel caso in cui il genitore ha la necessità di dover far uscire anticipatamente il figlio, l'alunno può essere prelevato dal genitore stesso o da un suo delegato, attendendo alla porta di ingresso principale, previa giustificazione; nel caso di un'uscita anticipata programmata (ad es. per visita medica) il genitore/tutore deve informare preventivamente l'insegnante tramite comunicazione scritta e firmata sul diario.
- Per il rientro dalle assenze non riconducibili al Covid, non è più richiesta la "Dichiarazione sostitutiva rientro a scuola" (foglio no-Covid). I genitori, prima del reingresso a scuola del proprio figlio, dovranno giustificare l'assenza tramite registro elettronico. Il certificato medico si rende necessario solo al sesto giorno di assenza (i sabati e le domeniche non rientrano nel computo se sono in testa o in coda ai giorni di assenza). Se l'assenza prolungata per oltre 5 giorni è relativa ad impegni familiari e il genitore la dichiara per scritto via mail in anticipo all'insegnante, non sarà necessario produrre il certificato per il rientro.
- È previsto un intervallo (ricreazione) dalle attività didattiche di minimo 20 minuti, dalle ore 9:50 alle 10:10.
- L'ordine e l'orario di entrata/uscita delle classi potrebbe subire variazioni, qualora si manifestassero nuove esigenze organizzative del plesso. In ogni caso, l'orario di uscita di alcuni giorni sarà necessariamente variato dal 3 ottobre con l'entrata in vigore del tempo pieno, mensa e rientri, e verrà comunicato alle famiglie.
- Si ricorda che il parcheggio antistante i cancelli della scuola è riservato al transito dello scuolabus e alle auto del personale scolastico. È fatto divieto di sostare con i propri mezzi, anche per pochi minuti, a chi non è autorizzato.

ATTENZIONE: il primo giorno di scuola (15 settembre) le classi prime entreranno dal cancello principale con il seguente orario: 1A ore 8:30, 1B ore 8:45, 1C ore 9:00.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Iaccarino
 (Documento firmato digitalmente ai sensi
 del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate,
 che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

