

Circ. n. 44

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0008849 del 11/10/2022
V (Uscita)

Procedure svolgimento PRE e POST SCUOLA, SCUOLABUS

SCUOLA DELL'INFANZIA "ISOLA DEI COLORI" DI FORNACETTE

A.S.2022/2023

Di seguito si definiscono le operazioni di entrata e di uscita degli alunni della scuola dell'infanzia "Isola dei colori" di Fornacette che usufruiscono dei servizi comunali.

INGRESSO A SCUOLA:

Gli alunni iscritti al servizio di pre-scuola, 23 bambini, fanno il loro ingresso attraverso il cancello principale dalle ore 7,30, dirigendosi verso la porta d'ingresso. Gli alunni saranno accolti dal personale "Auser" fino all'arrivo dei docenti (7:55). Il personale Auser sarà composto da n° 2 unità e sorveglierà gli alunni fino a quando i rispettivi docenti non li prenderanno in carico per dirigersi successivamente nelle rispettive aule.

Gli alunni che giungeranno a scuola con lo scuolabus intorno alle ore 9:00 saranno accompagnati dalla collaboratrice scolastica nelle rispettive sezioni.

USCITA DA SCUOLA:

Gli alunni che utilizzeranno lo scuolabus saranno accompagnati fino al cancello della scuola dalle collaboratrici scolastiche alle ore 15:00 circa e affidati all'accompagnatrice.

Alle ore 16:00 con l'arrivo del personale Auser gli alunni che utilizzano il servizio di post-scuola, 19 bambini, verranno affidati a detto personale fino all'arrivo dei rispettivi genitori o chi ne fa le veci, non oltre l'orario delle ore 17:00.

I docenti non sono responsabili delle liste degli iscritti ai servizi comunali né degli eventuali errori in esse contenuti. I coordinatori di plesso provvederanno ad informare il personale interessato comunicando i nominativi degli iscritti.

Ogni variazione da parte del genitore dovrà essere prontamente comunicato ai docenti che informeranno il personale di sorveglianza.

Si precisa che le deleghe per le uscite degli alunni del post-scuola sono gestite dal personale del Comune.

N.B. I docenti non sono in alcun modo responsabili per eventi accidentali avvenuti ai bambini successivamente alle ore 16:00 e dopo averli affidati al personale Auser.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Iaccarino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)