
REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE ***Infanzia - Primaria - Secondaria***

SOMMARIO

Premessa

Art. 1 - Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione

Art. 2 – Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia di viaggio

Art. 3 - Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Art. 4 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione

Art. 5 - Periodi di effettuazione

Art. 6 - Destinatari

Art. 7 - Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione

Art.8 - Finanziamento a carico della scuola

Art.9 - Compiti della Commissione Viaggi, Docenti Referenti e Responsabile del viaggio

Art.10 - Contributi degli alunni

Art.11 - Accompagnatori

Art.12 -Azione educativa e regole di comportamento

Art.13 – Gestione amministrativa

Art.14 - Monitoraggio e valutazione

Allegati :

Modulo 1: Proposta

Modulo 2: Indagine (su viaggi di istruzione)

Modulo 3: Adesione-Autorizzazione

Modulo 4: Relazione Consuntiva

Modulo 5: Autorizzazione del genitore all'uscita didattica

Modulo 6: Autorizzazione Dirigente Scolastico Uscite Didattiche

Modulo 7: Prenotazione scuolabus per uscite didattiche

Modulo 8: Atto di affidamento minore viaggi d'istruzione all'estero

Modulo 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori

PREMESSA

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale che sul piano umano e sociale. Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività "fuori aula" che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile.

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il **Regolamento dei viaggi d'istruzione**.

Art. 1 – Tipologie di attività da comprendere nei viaggi d'istruzione

I viaggi d'istruzione possono essere:

- a) **Viaggi di integrazione culturale e/o connessi ad attività sportiva** in Italia e all'estero.
- b) **Viaggi di istruzione** della durata di un giorno (infanzia/primaria) e di massimo tre giorni (secondaria) presso località di interesse storico-artistico, mostre, musei, gallerie, fiere, convegni, parchi, riserve naturali.
- c) **Scambi culturali** nell'ambito di programmi comunitari o di progetti.
- d) **Uscite didattiche** da effettuarsi su richiesta dei singoli docenti, in orario scolastico, nell'ambito del territorio comunale e territori limitrofi e per questo motivo non vengono considerate viaggi d'istruzione. Esse sono comunque consentite alle scolaresche sia di scuola dell'infanzia, sia di scuola primaria, sia di scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione scritta della Dirigenza (**Modulo 6: Autorizzazione Dirigente Scolastico Uscite Didattiche**). Per le uscite didattiche non è posto alcun limite al loro numero nel corso dell'anno scolastico in quanto assimilabili all'ordinaria attività scolastica.

Art. 2 – Finalità e limiti di applicazione per ogni tipologia di viaggio

a) **Viaggi di integrazione culturale e /o connessi ad attività sportiva**

Trattasi di viaggi inerenti attività culturali, linguistiche, sportive e commemorative che prevedano una durata maggiore dei tre giorni (es. pellegrinaggi campi di concentramento).

b) **Viaggi di istruzione**

Trattasi di viaggi della durata di un giorno (infanzia/primaria) e di massimo tre giorni (secondaria) finalizzati ad una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti paesaggistico-ambientali, monumentali, culturali, sportivi ecc.

Si precisa che tutte le tipologie di viaggi sono consentite per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto.

c) **Scambi culturali**

Trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti.

Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionali che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale. Per tali viaggi si applica la speciale normativa di cui alla C.M. n. 311 del 23.10.1987 – L

Art. 3 – Proponenti per ogni tipologia di viaggio

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite didattiche, devono provenire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il mese di Ottobre. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Art. 4 – Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione

All'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di Ottobre, i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione devono provvedere, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto (**MODULO 1: Proposta**):

- all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo
- all'individuazione degli obiettivi culturali e didattici del viaggio
- all'individuazione degli accompagnatori (di cui un docente referente) e di almeno un docente di riserva per ogni classe
- alla scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione.
- alla individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti

La proposta del viaggio redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione e consegnata alla commissione viaggi dal docente referente, sarà inoltrata, previo controllo della dirigente sulla sua regolarità, al Collegio Docenti, il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Il Consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico.

Una volta ricevuta l'approvazione, il referente del viaggio provvederà a verificarne la fattibilità tramite il modulo di indagine (**MODULO 2: Indagine**). La fattibilità sarà verificata con la partecipazione di almeno $\frac{2}{3}$ della classe.

Art.5 – Periodi di effettuazione

Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie da parte del referente del viaggio e con le ditte di trasporti

per l'attuazione dei viaggi d'istruzione da parte della segreteria. La commissione viaggi fornirà successivamente al referente degli insegnanti accompagnatori di ogni classe il modulo di adesione (**MODULO 3: Adesione-Autorizzazione**) da consegnare alle famiglie. Il modulo sarà adattato dal referente nella parte relativa al costo, dell'eventuale acconto e alla modalità di pagamento. I moduli saranno conservati dal referente del viaggio.

Considerata l'opportunità che, per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento, non vengano sottratti tempi eccessivi alle lezioni in classe, in particolari periodi dedicati alla valutazione/osservazione del rendimento scolastico è consigliato:

- non effettuare viaggi negli ultimi venti giorni di lezione.
- che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).
- nei viaggi d'istruzione superiori ad un giorno, il rientro dovrà coincidere possibilmente con il sabato, al fine di permettere un adeguato periodo di riposo ad alunni e accompagnatori.

Art. 6 – Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. I partecipanti devono essere di norma almeno i 2/3 della classe.

I collaboratori scolastici possono partecipare assumendo piena responsabilità di vigilanza nei confronti degli alunni.

Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.

Art. 7 – Criteri per organizzare eventuali attività per i non partecipanti ai viaggi d'istruzione

E' decisione della famiglia esonerare dalla frequenza scolastica i non partecipanti ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche. In caso la famiglia decida per la frequenza scolastica, la scuola si assumerà il carico della sola sorveglianza.

Art. 8 – Finanziamento a carico della scuola

Per i viaggi d'istruzione è previsto un contributo, risorse permettendo, da parte dell'Istituto per gli studenti bisognosi, sulla base delle disponibilità economiche della scuola. Tali casi vanno segnalati al Dirigente Scolastico.

Art.9 – Compiti della Commissione Viaggi, Docenti Referenti e Responsabile del viaggio

La Commissione Viaggi:

1. raccoglie le proposte dei viaggi deliberate dai Consigli di Classe nel mese di ottobre e le consegna alla presidenza
2. distribuisce la modulistica ai referenti del viaggio
3. segue l'iter nelle sue diverse fasi collaborando con i Docenti Referenti.

Il Docente Referente:

1. è il capofila eletto fra i docenti accompagnatori
2. è la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti e la segreteria

Ha il compito di:

- a. compilare il modulo per la proposta del viaggio (Modulo 1: Proposta)
- b. effettuare l'indagine sul numero dei partecipanti (Modulo 2: Indagine)
- c. redigere ed organizzare il programma del viaggio d'istruzione da inviare alla segreteria perché effettui i bandi relativi al mezzo di trasporto e/o all'eventuale agenzia di viaggio e/o altri soggetti che erogano il servizio e alle famiglie per informarle del viaggio
- d. effettuare le prenotazioni relative a visite, pernottamenti ecc.
- e. finire di compilare, distribuire, raccogliere e conservare le autorizzazioni definitive (Modulo 3: Autorizzazioni)
- f. assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
- g. ricevere in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all'hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate)
- h. redigere la Relazione Consuntiva alla fine del viaggio (Modulo 4: Relazione Consuntiva) controfirmata da tutti i docenti accompagnatori

Art. 10 – Contributi degli alunni
--

Per i fondi versati dalle famiglie relativamente all'autobus e a quanto in più necessario a seconda della tipologia del viaggio (acconto albergo ecc) non è prevista la gestione fuori bilancio, ma gli stessi saranno richiesti dalla segreteria, ad ogni singolo partecipante, tramite pubblicazione della quota su PagoPA. Le ricevute di tutti i partecipanti dovranno essere consegnate al Referente del viaggio che avrà cura di conservarlo. Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà rimborsato parte della somma versata compatibilmente con le indicazioni fornite dall'agenzia di viaggi o da altri soggetti che offrono il servizio. I genitori dovranno essere adeguatamente preavvisati al momento della distribuzione dei moduli di adesione (**MODULO 3: Adesione-Autorizzazione**). Al fine di non gravare sul bilancio delle famiglie, in considerazione delle molteplici spese per assicurare la partecipazione alle attività scolastiche, viene stabilito un tetto annuale massimo di spesa per i viaggi d'istruzione pari a euro 60 per l'infanzia e la primaria e di euro 400 per la secondaria, eventualmente aggiornabile in considerazione dell'aumento dei costi in divenire.

Art. 11 – Accompagnatori

Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio/uscita, gli accompagnatori saranno necessariamente due, almeno un docente accompagnatore dovrà far parte del consiglio di classe interessato. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili si deve prevedere la presenza dedicata di un insegnante di sostegno/docente del cdc ogni due alunni in caso di non gravità (rapporto 1 a 1 in caso di gravità). I docenti accompagnatori e il responsabile del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici degli alunni, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.

I docenti o altro personale accompagnatore sono soggetti all'obbligo di un'attenta e assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Si ricorda inoltre che, nel caso in cui il viaggio d'istruzione abbia una durata di più di un giorno, i docenti accompagnatori sono tenuti a controllare la sicurezza della struttura, secondo la sentenza n. 1769 emessa l'8 febbraio 2012 dalla Corte di Cassazione, gli insegnanti accompagnatori hanno l'obbligo di verificare la sicurezza delle strutture alberghiere prescelte, effettuando controlli preventivi delle stanze in cui alloggiano gli studenti.

Si ricorda inoltre che gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente dell'autobus non assuma sostanze stupefacenti, psicofarmaci né bevande alcoliche neppure in modica quantità. Inoltre, durante la guida, egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare. E' opportuno prestare attenzione anche alla velocità tenuta e al rispetto dei tempi di guida e di riposo.

Si ricorda che al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti (ore cosiddette "a disposizione").

La polizza assicurativa della scuola assicura loro la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata del viaggio/uscita didattica. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico.

Art.12 - Azione educativa e regole di comportamento

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a carico delle loro famiglie.

Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente responsabile del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi di infrazione dei regolamenti segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari. Il Consiglio di classe potrà altresì disporre la non partecipazione al viaggio degli alunni per i quali la scuola ha preso particolari provvedimenti disciplinari durante l'anno scolastico.

Art. 13 – Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/10/1992 n.291 art.12, di:

- a) elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe
- b) dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi in luogo dedicato da parte del referente del viaggio
- c) elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza (Modulo 9: Dichiarazione di responsabilità dei docenti accompagnatori)
- d) la polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi.
- e) preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni
- f) programma analitico del viaggio
- g) esplicitazione degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
- h) ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato

A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta nella quale la Ditta di autotrasporti indica:

- a) che il mezzo sia regolarmente fornito di strumento di controllo (cronotachigrafo o tachigrafo digitale)
- b) di essere in possesso di certificato assicurativo, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 2.582.284,50 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

Inoltre occorre che sia assicurata la presenza di un secondo autista ogni volta che il viaggio sia organizzato in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 ore continuative.

Fatta salva l'osservazione delle norme precedenti, la determinazione della Ditta di Autotrasporto avverrà mediante l'acquisizione annuale di almeno tre preventivi, accompagnati dalla dichiarazione del possesso dei requisiti previsti dal presente nonché di quelli che garantiscono la qualità del viaggio.

Art. 14 – Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinante monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà

opportuno verificare:

- a) i servizi offerti dall'agenzia o da altri soggetti che offrono il servizio
- b) la valutazione degli accompagnatori
- c) la comparazione tra costo e beneficio

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio (**MODULO 4: Relazione Consuntiva**)

Il Presente regolamento può essere modificato o integrato nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico.

IL PRESENTE REGOLAMENTO CON I RELATIVI ALLEGATI È APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI DEL 21/12/22 CON DELIBERA N° 30 E DAL CONSIGLIO D' ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 22/12/22 CON DELIBERA N° 93 COME DA VERBALE N. 14.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Iaccarino

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)

MODULO 1: PROPOSTA

(da compilare a cura del Docente Referente accompagnatore, in duplice copia di cui una da allegare al verbale del consiglio di classe e l'altra da consegnare alla commissione viaggi)

SCHEDA PER LA PROPOSTA DI VIAGGI D'ISTRUZIONE

Viaggio d'istruzione a: _____

Durata: _____ Periodo: _____

Destinatari: _____

Motivazioni didattiche della proposta:

Obiettivi e Risultati attesi:

Docente Referente del Viaggio

Nome e Cognome.....

Firma per accettazione

Docenti accompagnatori

1. Nome e Cognome.....

Firma per accettazione

2. Nome e Cognome.....

Firma per accettazione

3. Nome e Cognome

Firma per accettazione

4. Nome e Cognome.....

Firma per accettazione

5. Nome e Cognome.....

Firma per accettazione

Riserva: Nome e Cognome.....

Firma per accettazione

Il Coordinatore del Consiglio di Classe

Approvata dal consiglio di classe, interclasse o intersezione in data

- **E' regolare** quindi si trasmette al Collegio Docenti
- **Non è regolare** quindi si respinge

(specificare eventuali motivi per cui non si ritiene di trasmetterla)

Data,

Il Collegio docenti ha approvato in data

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elisabetta Iaccarino

MODULO 2: INDAGINE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

Ai Sig. genitori dell'alunno..... della classe

Oggetto: Viaggio d'Istruzione a.s.

Località.....

Durata del viaggio: giorni

Periodo:

Docenti accompagnatori:

1.
2.
3.
4.

Quota indicativa di partecipazione:

- Euro 50/60 (massimo 1 giorno)
- Euro 150/300 (massimo 2 giorni)
- Euro 250/400 (massimo 3 giorni)

Io sottoscritto....., genitore dell'alunno della
classe della scuola

SONO FAVOREVOLE

NON SONO FAVOREVOLE

alla partecipazione di mio/a figlio/a al sopraindicato Viaggio d'Istruzione.

Da restituire entro il

Firma del genitore ^(nota 1 e 2)

.....
.....

¹ Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora il documento sia firmato da un solo genitore, si intende che esso sia stato condiviso.

² Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedano il consenso di entrambi i genitori.

MODULO 3: ADESIONE-AUTORIZZAZIONE

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte del Docente Referente)

I sottoscritti e genitori
dell'alunno/a..... della classe..... della scuola

Autorizzano

Non autorizzano

il/la proprio/a figlio/a a partecipare al Viaggio d'istruzione che si effettuerà dalal.....
in località..... partenza alle ore.....rientro alle ore.....circa.

Docenti accompagnatori:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

Mezzo utilizzato:

Parte modificabile da parte del referente in relazione alle esigenze specifiche delle agenzie o dei soggetti eroganti il servizio.

Quota **definitiva** di partecipazione: Euro

Il pagamento delle quote definitive (salvo eventuali richieste di acconto necessarie per la conferma delle prenotazioni relative a musei, alberghi ecc) deve essere effettuato su PagoPA su indicazione della segreteria.

Solo in caso di mancata partecipazione per motivi di salute o altre emergenze debitamente documentate, verrà **rimborsata parte della somma** versata compatibilmente con le indicazioni dell'agenzia di viaggi o di altri soggetti che offrono il servizio.

Da restituire al referente del viaggio entro il

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà^(nota 1 e 2)

Calcinaiia, li.....

¹ Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora il documento sia firmato da un solo genitore, si intende che esso sia stato condiviso.

² Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedano il consenso di entrambi i genitori.

MODULO 4: RELAZIONE CONSUNTIVA

(da compilare a cura del Referente del viaggio)

Viaggio d'istruzione a

Periodo..... Durata giorni.

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe n. su

Studenti assenti su iscritti al viaggio.

Nomi degli assenti:

.....

Accompagnatori:.....

.....

Responsabile viaggio

Mezzo di trasporto:

Albergo (nome).....

QUALITA' DEI SERVIZI RICEVUTI

Giudizio sulle camere:

.....

Giudizio sui pasti:

.....

Giudizio globale sui servizi forniti dall'Agenzia (nome):

.....

Altro

Le finalità didattiche sono state raggiunte?

SI

NO

IN PARTE

Data,.....

Firma del Referente del viaggio

.....

MODULO N° 5: AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE ALL'USCITA DIDATTICA

(in orario curricolare)

(da distribuire agli alunni e ritirare da parte dei docenti accompagnatori e/o inviare tramite registro elettronico ai genitori con richiesta di presa visione)

Il/la sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

della classe _____ della scuola _____

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare all'Uscita Didattica che si effettuerà il giorno _____

in località _____

Partenza da scuola alle ore _____

Rientro a scuola alle ore _____ circa.

Mezzo utilizzato: a piedi scuolabus pullman di linea treno

altro _____

Docenti accompagnatori: _____

Costo: _____ Euro / gratuita

Da restituire al coordinatore di classe entro il _____

Calcinaia, il _____

Firma di un genitore o di chi esercita la patria potestà^{1, 2}

¹ Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. Qualora il documento sia firmato da un solo genitore, si intende che esso sia stato condiviso.

² Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedano il consenso di entrambi i genitori.

MODULO 6: AUTORIZZAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO USCITE DIDATTICHE

Scuola:

- INFANZIA - Isola dei colori
- INFANZIA - Eleonora Lenzi
- PRIMARIA - V. Corsi
- PRIMARIA - S. Pertini
- SECONDARIA - M. L. King
- SECONDARIA - S. Quasimodo

Uscita didattica da effettuare il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Classe _____

n° alunni _____ di cui H n° _____

Destinazione _____

Motivazioni _____

Insegnanti accompagnatori _____

Eventuale supplente _____

Rec. Tel. Ins accompagnatore Referente _____

Mezzo di trasporto utilizzato:

a piedi scuolabus pullman di linea pullman privato treno

Altro(specificare): _____

Gli insegnanti dichiarano con la presente di aver raccolto tutte le autorizzazioni firmate dai genitori degli alunni partecipanti e di custodirle personalmente anche ai fini di un ulteriore controllo.

Dichiarano inoltre di aver prenotato gli scuolabus con tutti i posti necessari per gli adulti accompagnatori. L'uso del mezzo proprio non è in nessun caso autorizzato.

Presa visione Referente di plesso _____

FIRMA DI TUTTI GLI INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI

Visto, si autorizza

Visto, non i autorizza perché.....

Calcinaia, _____

Il Dirigente Scolastico

MODULO 7: PRENOTAZIONE SCUOLABUS PER USCITE DIDATTICHE

(da compilare a cura del Referente del viaggio e inviare a gentilini.simone72@gmail.com e, in conoscenza, a Letizia Zerini all'indirizzo collaboratore.1@icmlking.eu)

CLASSE: _____ PLESSO SCOLASTICO: _____

DOCENTE REFERENTE: _____

RECAPITO TELEFONICO DEL DOCENTE REFERENTE: _____

DATA	DESTINAZIONE	ORARIO PARTENZA	ORARIO RITORNO	n° ALUNNI	n° ACCOMPAGNATORI	MEZZO CON PEDANA

Data,.....

Firma del Referente del viaggio

.....

MODULO 8: ATTO DI AFFIDAMENTO MINORE VIAGGI D'ISTRUZIONE ALL'ESTERO

ATTO DI AFFIDAMENTO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ titolare di _____ n° _____ ril. da
_____ il _____

La sottoscritta _____ nato a _____
il _____ titolare di _____ n° _____ ril. da
_____ il _____

In qualità di genitori del/la minore _____
nato/a a _____ (_____) il _____ titolare di passaporto/
attestato di identità per uso espatrio n° _____ convalidato dalla Questura di
_____ in data _____

DICHIARIAMO DI AFFIDARE IL MINORE A

- 1) _____
nato a _____ (_____) il _____
- 2) _____
nato a _____ (_____) il _____

per il viaggio che si terrà a _____ dal _____ al _____

Facciamo istanza affinché venga rilasciato il prescritto VISTO da parte della Questura di Pisa.

Calcinaia, lì _____

Il padre _____

La madre _____

COMUNE DI CALCINAIA

Il sottoscritto _____ attesta che le firme di cui sopra sono state apposte
in sua presenza previo accertamento dell'identità personale risultante dall'esibizione dei documenti sopra
indicati.

Calcinaia _____

(firma e qualifica dell'addetto)

Questura di Pisa
Ufficio Passaporti

MODULO 9: DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Il/la sottoscritto/a _____

Docente con contratto di lavoro a: TD TI

In servizio presso la scuola:

- INFANZIA - Isola dei colori
- INFANZIA - Eleonora Lenzi
- PRIMARIA - V. Corsi
- PRIMARIA - S. Pertini
- SECONDARIA - M. L. King
- SECONDARIA - S. Quasimodo

DICHIARA

Di essere disponibile a svolgere la funzione di accompagnatore nel viaggio di istruzione a

Effettuato dalla/e classe/i _____ della scuola _____

Con partenza il giorno _____ e rientro il giorno _____.

Il sottoscritto dichiara altresì che assume formale impegno di vigilare, controllare ed assistere ininterrottamente gli alunni durante il viaggio dalla partenza fino al ritorno in sede.

Calcinaia, lì _____

FIRMA DEL DOCENTE
