



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF03JY
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495 -
PEO:piic816005@istruzione.it - PEC:piic816005@pec.istruzione.it



I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0006404 del 15/06/2023
VII-8 (Uscita)

Albo
Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione del Medico Competente in Medicina del Lavoro previsto dal D.Lgs n. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 18 c. 1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e successivo D.Lgs 106/2009, i quali stabiliscono, tra gli obblighi, del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal DVR di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente;
- VERIFICATO** che non esiste tra il personale dell'Istituto una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere tale incarico;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale con soggetti terzi approvato dal Consiglio d'Istituto del 27/02/2019 con delibera n. 69;
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 07/02/2023 n. 96 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della **durata di un anno** a partire dalla data di stipula del contratto.

Ai soli fini informativi, non vincolate, si comunica che il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti n. 135; personale ATA n. 26 (n. 19 collaboratori scolastici, n. 06 assistenti amministrativi, n. 01 Dsga); DS n. 01 distribuiti sui 6 plessi dell'Istituto M.L. King.

Si precisa che verrà indicato il numero totale del personale docente ed ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il RSPP quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

L'offerta economica riferita a 1 (uno) anno di servizio, deve essere omnicomprensiva di tutti gli oneri come per legge inclusi (IVA, C.N.P.A., INPS, IRAP, ecc.) nonché di ogni spesa, fissa o variabile, per trasporti, viaggi, riproduzioni, spese generali, ecc.

ART. 1 COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

L'incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria svolgerà le seguenti prestazioni:

- a)* effettuare i sopralluoghi negli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno insieme all'R.S.P.P.;
- b)* collaborare alla valutazione dei rischi;
- c)* collaborare alla predisposizione delle misure per la tutela della salute;
- d)* collaborare per le attività di formazione ed informazione;
- e)* partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- f)* predisporre programmi di sorveglianza sanitaria con i relativi protocolli di indagine, nelle sedi di lavoro dei dipendenti;
- g)* esprimere giudizi di idoneità alla mansione specifica;
- h)* individuare i lavoratori fragili;
- i)* informare per iscritto il dirigente scolastico e il lavoratore in caso di non idoneità;
- j)* istituire e aggiornare cartelle sanitarie e di rischio gestendone il relativo archivio;
- k)* informare i lavoratori e i loro rappresentanti sul significato degli accertamenti sanitari;
- l)* informare ogni lavoratore dei risultati degli accertamenti sanitari;
- m)* rilasciare a richiesta copia della documentazione sanitaria;
- n)* partecipare alle riunioni periodiche con il RSPP;
- o)* comunicare i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici elaborati statisticamente;
- p)* collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso;
- q)* consegnare copia della cartella sanitaria ai lavoratori dimissionari;
- r)* consegnare, alla cessazione dell'incarico la documentazione sanitaria in suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al GPDR UE 2016/679 e con salvaguardia del segreto professionale;
- s)* ogni altro compito attribuito per legge o altra disposizione normativa alla figura del Medico Competente in ambito scolastico.

ART. 2 PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione al presente bando di selezione, gli interessati dovranno fare pervenire a questa Istituzione Scolastica, all'indirizzo PEC: piic816005@pec.istruzione.it entro e non oltre il giorno di **30/06/2023 alle ore 12:00** la documentazione solo in formato PDF relativa all'offerta per l'incarico medico competente (indicare nell'oggetto "INCARICO MC").

Il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente e, nel caso lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incompleto e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

a) L'Istanza di partecipazione (Allegato A), è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con l'indicazione completa delle seguenti informazioni e dati:

1. dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. regolarità contributiva e fiscale (DURC) e dichiarazione dei flussi (tracciabilità);
6. il possesso del titolo di studio valido per l'espletamento dell'incarico (art. 38 D.Lgs n. 81/2008);
7. gli incarichi svolti positivamente come Medico Competente presso istituzioni scolastiche statali.
8. la regolare iscrizione nell'elenco dei medici competenti presso il Ministero della Salute;
9. l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

b) Il Curriculum Vitae, redatto in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 81/2008;

c) Dichiarazione svolgimento altri incarichi

d) L'offerta economica, indicante il compenso richiesto per le prestazioni di cui alla tabella seguente:

OFFERTA ECONOMICA	OFFERTA ECONOMICA	IMPORTO MASSIMO
a) visita per accertamento sanitario preventivo/periodico, comprensiva di eventuali esami strumentali, con istituzione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio e certificato di idoneità lavorativa alla mansione specifica o eventuale altra certificazione	Costo per visita: _____, _____ _____ In lettere moltiplicato per 10	35,00 €/cad

b) Verifica a campione del personale scolastico con etilometro come di legge, con un impegno lavorativo giornaliero in loco pari a n. 02 h/giorno	<p style="text-align: center;">Costo per n. 02 h/giorno</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">In lettere moltiplicato per 6</p>	<p style="text-align: center;">120 €/giorno</p>
c) Sopralluoghi negli ambienti di lavoro, collaborazione alla valutazione dei rischi ed alla stesura del piano di sicurezza, partecipazione alle riunioni periodiche	<p style="text-align: center;">Costo orario</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">In lettere moltiplicato per 2</p>	<p style="text-align: center;">70,00 €/ora</p>
d) Corsi di primo soccorso aziendale e formazione del personale	<p style="text-align: center;">Costo orario</p> <p style="text-align: center;">_____ , _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">In lettere moltiplicato per 12</p>	<p style="text-align: center;">70,00 €/ora</p>
INDICATORE GLOBALE	a) x 10 + b) x 6 + c) x 2 + d) x 12	

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte avverrà in seduta pubblica il **03/07/2023** alle ore **11:00** presso la sede dell'Istituto in Via Garemi, n. 3 – 56012 – Calcinaia (PI).

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, individuata col minor valore dell'**Indicatore Globale**, calcolato come da formula indicata nella tabella dell'O.E.

all'art. 2, ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

A parità di **Indicatore Globale** dell'offerta economica l'incarico verrà assegnato all'aspirante con il maggior numero di incarichi svolti positivamente come Medico Competente presso Istituzioni Scolastiche Statali negli ultimi cinque A.S.

In caso di ulteriore parità, si terrà conto nell'ordine:

- del maggior punteggio nei titoli professionali;
- dell'età anagrafica (precede il candidato più giovane).

Verrà stilata una graduatoria pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web entro il giorno 04/07/2023. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi 15 giorni, la graduatoria diventa definitiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e anomalo rispetto alla media di mercato.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della scuola.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO, COMPENSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto che cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in una rata annuale, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica intestata all'Istituto, Codice univoco Istituto: **UF03JY** – previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Eventuale ulteriori prestazioni non previste potranno essere concordate o meno col professionista aggiudicatario.

ART. 5- ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che presentino documentazione incompleta o mancante di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; la cui domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto dal presente bando di gara.

Il concorrente farà giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine. Farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

La graduatoria definitiva dei candidati sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Istituto nel sito web: www.comprensivocalcinaia.edu.it

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riservatezza

I dati e le informazioni che verranno comunicati all'Istituto scolastico e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie della società e/o in adempimento del contratto.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sulla società ed alle Autorità dello Stato.

Tutela dei dati personali e non personali

L'istituto scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii.

L'Istituto scolastico rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elisabetta Iaccarino.

ART. 9 CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile.

Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del Foro di Pisa. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato all'Albo e Amministrazione trasparente sul sito web della Scuola:

www.comprensivocalcinaia.edu.it

**La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elisabetta Iaccarino**

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate,
che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)