

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF03JY
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PD) - 56012 - Tel. 0587/265495 -
PEO:piic816005@istruzione.it - PEC:piic816005@pec.istruzione.it



Circ.11

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0008205 del 14/09/2023
IV (Uscita)

AI GENITORI,
AI DOCENTI E
AI COLLABORATORI
DELLA SCUOLA PRIMARIA DI FORNACETTE
p.c.DSGA
SITO WEB

OGGETTO: PROCEDURA GENERALE DI INIZIO A.S. 2023/2024 SCUOLA PRIMARIA DI FORNACETTE

INDICAZIONI GENERALI SU MISURE DI IGIENE E DI PREVENZIONE

Al momento non sono previste particolari misure igienico sanitarie per il Sars- Covid-19. L'art 9 del DL 105 del 10 agosto 2023 "Abolizione degli obblighi in materia di isolamento e auto sorveglianza e modifica della disciplina del monitoraggio della situazione epidemiologica derivante dalla diffusione del virus SARS-CoV-2" stabilisce che a partire dall'11 Agosto 2023

È abolito l'obbligo di:

- isolamento per i soggetti risultati positivi al virus Sars-Covid19:
- auto sorveglianza per i contatti stretti di soggetti risultati positivi al virus Sars-Covid19.

In caso di positività al tampone si raccomanda di contattare il Medico Curante.

In ambito scolastico si possono solo suggerire alcuni comportamenti igienico-sanitari:

- igienizzare le mani soprattutto in occasione della merenda o dopo l'uso dei servizi igienici;
- indossare la mascherina in presenza di tosse importante e/ o forte raffreddore
- ricambio frequente d'aria (almeno ad ogni cambio di ora).

ORARIO SCOLASTICO

INGRESSI / USCITE DEGLI ALUNNI PLESSO PERTINI FORNACETTE (dal 15 al 29 settembre 2023)

Dal 15 al 29 settembre 2023 è in vigore un orario provvisorio delle attività didattiche; dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00 per tutte le 18 classi gli ingressi e le uscite avvengono secondo le seguenti modalità:

lato ovest porta ingresso principale	lato est prima porta	lato nord porta sul retro
4B	1A	2A
4A	1B	4C
3D	1C	3A
3C	2C	4D
3B	2B	5D
5C		5B
5A		

Orario definitivo dal 2 ottobre

lato ovest porta ingresso principale	lato est prima porta	lato nord porta sul retro
4B ore 16:00	1A ore 16:00	2A ore 16.00
4A ore 16:00	1B ore 16:00	4C ore 13:00 (ore 16:00 mart e giov)
3D ore 13:00 (ore 16:00 giovedì)	1C ore 13:00 (ore 16:00 mart)	3A ore 16:00

3C ore 13:00 (ore 16:00 giovedì)	2C ore 13:00 (ore 16:00 mart)	4D ore 13:00 (ore 16:00 mart e giov)
3B ore 16:00	2B ore 13:00 (ore 16:00 mart)	5D ore 13:00 (ore 16:00 mart e giov)
5C ore 13:00 (ore 16:00 mart e giov)		5B ore 16:00
5A ore 16:00		

SPECIFICHE:

- Il cancello principale lato ovest e quello secondario lato est vengono aperti dai collaboratori scolastici qualche minuto prima degli ingressi e delle uscite degli alunni. Fino a tale orario i cancelli restano chiusi e viene lasciato aperto solo un passaggio del cancello principale per permettere l'ingresso al personale docente. Al termine delle procedure di ingresso/uscita i cancelli vengono richiusi.
- Si richiede agli accompagnatori di approssimarsi ai cancelli secondo l'ordine stabilito di ingresso/uscita delle classi, in modo tale da evitare assembramenti e mescolamenti fra gli alunni di classi diverse; procedere ordinatamente verso le proprie porte di accesso; non intrattenersi all'interno delle pertinenze della scuola ed uscire una volta effettuata la consegna del minore all'insegnante di riferimento.
- Gli insegnanti, che devono essere presenti almeno 5 minuti prima dell'orario indicato, attendono gli alunni alle porte assegnate, dopodiché si recano nelle proprie aule, seguendo i percorsi stabiliti.
- L'alunno eventualmente ritardatario in entrata deve essere portato dal genitore/accompagnatore di fronte alla porta principale sul lato ovest dopo aver atteso la fine della procedura di ingresso di tutte le classi; a quel punto sarà prelevato da un custode che provvederà ad accompagnarlo in classe. Se il ritardo di uno stesso alunno si verifica sistematicamente, il genitore dovrà provvedere a compilare il permesso di entrata posticipata presente nell'apposita area del registro elettronico.
- Gli alunni che usufruiscono dei servizi comunali (pre/post-scuola, pedibus, scuolabus) vengono accompagnati e sorvegliati dal personale Ata e Auser). Nel caso in cui, in un determinato giorno, un alunno iscritto ad uno di questi servizi non intende usufruirne, il genitore/tutore deve averlo preventivamente comunicato in forma scritta e in tempi adeguati o, telefonicamente in caso di urgenza.
- Gli alunni vengono consegnati soltanto a parenti o conoscenti muniti di delega. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo o imprevisto, un alunno dovesse essere prelevato da altro soggetto non delegato (sia in orario consueto di uscita che per uscite anticipate), il genitore/tutore deve produrre un'autorizzazione scritta per l'insegnante o, se impossibilitato a fare ciò, telefonare per chiedere al personale scolastico di affidare il figlio al soggetto in questione, il quale dovrà comunque fornire gli estremi del documento di identità. Per agevolare le procedure di uscita ed accorciare i tempi di attesa è consigliabile che la persona delegata per l'occasione si presenti già con fotocopia del documento di identità, datata e firmata; diversamente, sarà cura del personale scolastico verificare la corrispondenza tra gli estremi del documento e la persona fisica. Nel caso si presentino parenti o conoscenti sprovvisti di delega/autorizzazione, il genitore verrà contattato telefonicamente per ricevere delega telefonica (da segnalare sul registro dei fonogrammi).
- In caso di ritardo del genitore/delegato all'uscita, l'insegnante attende con l'alunno la fine della procedura di uscita di tutte le classi, poi consegnerà l'alunno al genitore/delegato dalla porta principale. Si raccomanda, comunque, la massima puntualità.
- Nel caso in cui il genitore avesse la necessità di dover far uscire anticipatamente il figlio, l'alunno può essere prelevato dal genitore stesso o da un suo delegato, attendendo alla porta di ingresso principale, previa giustificazione; nel caso di un'uscita anticipata programmata (ad es. per visita medica) il genitore/tutore deve informare preventivamente l'insegnante tramite comunicazione scritta e firmata sul diario.
- I genitori, prima del reingresso a scuola del/lla proprio/a figlio/a, dovranno giustificare l'assenza tramite registro elettronico. Non è più necessario il certificato medico dopo i 6 giorni di assenza. Per il rientro a seguito di un infortunio si legga con attenzione la procedura specifica pubblicata sul sito della scuola.
- È previsto un intervallo (ricreazione) dalle attività didattiche di minimo 20 minuti, dalle ore 9:50 alle 10:10.
- L'ordine e l'orario di entrata/uscita delle classi potrebbe subire variazioni, qualora si manifestassero nuove esigenze organizzative del plesso. In ogni caso, l'orario di uscita di alcuni giorni sarà necessariamente variato dal 2 ottobre con l'entrata in vigore del tempo pieno, mensa e rientri, e verrà comunicato alle famiglie.
- Si ricorda che il parcheggio antistante i cancelli della scuola è riservato al transito dello scuolabus e alle auto del personale scolastico. È fatto divieto di sostare con i propri mezzi, anche per pochi minuti, a chi non è autorizzato. Inoltre, gli accompagnatori devono transitare a piedi con i minori sui marciapiedi e non fra le auto nel parcheggio.
- Si ricorda che le nuove classi prime, solo il primo giorno di scuola (15 settembre) entreranno con i genitori alle ore 9 dal cancello principale lato ovest. L'uscita avverrà secondo la tabella sopra riportata.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Iaccarino

(Documento firmato digitalmente ai sensi

del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate,

che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)