

Circ.07/2022

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA
Prot. 0007611 del 07/09/2022
IV (Uscita)

Ai genitori degli alunni delle Scuole
DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I GR.
DELL'I. C. "M. L. KING" - CALCINAIA

p.c. A tutti i docenti dell'I.C. "M. L. King"

Registro elettronico
Sito web

Oggetto: istruzioni per la compilazione modello DICHIARAZIONE AUTORIZZAZIONI INIZIO ANNO (TUTTI GLI ALUNNI) E USCITA AUTONOMA (SOLO SECONDARIA) - A.S. 2022/2023

Ai genitori degli alunni del **primo anno dell'infanzia** e a quelli degli **alunni esterni** che si sono iscritti alle classi successive alla prima per l'infanzia, per la primaria e per la secondaria del nostro istituto e che non abbiano già compilato/consegnato la modulistica.

Si comunica che dovranno ultimare la procedura compilando il seguente link:

<https://forms.gle/M4SA5Tn5crbAYz56A>

MODALITA' DI CONSEGNA DELLA MODULISTICA STAMPATA E FIRMATA.

Scuola secondaria: i documenti andranno consegnati alle MEDIE DI CALCINAIA il 9 settembre dalle 8.30 alle 12.30.

Scuola dell'infanzia e primaria: i documenti andranno consegnati alle rispettive maestre il 15 settembre.

Prima di compilare il modulo, occorre accedere al proprio account di Istituto (solo per chi non ha ancora effettuato il primo accesso).

ESCLUSIVAMENTE PER I GENITORI I CUI FIGLI PROVENGONO DA ALTRI ISTITUTI CHE NON HANNO DALL'ANNO PRECEDENTE L' ACCOUNT DEL NOSTRO ISTITUTO

Si informano i genitori degli alunni che provengono da altri istituti che gli account per i propri/e figli/figlie sono stati già creati.

L'account del/lla proprio/a figlio/a si compone in questo modo:

Esempio alunno MARIO ROSSI nato nell'anno 2009

individuazione dell'account:

s.rossi.m.09@icmlking.eu

dove s. sta per *studente*

rossi è il cognome dell'alunno

m è l'iniziale del nome

09 le ultime due cifre dell'anno di nascita

Secondo esempio:

L'alunna BENEDETTA (cognome) SANTA (nome) nata nell'anno 2008 avrà il seguente account: s.santa.b.08@icmlking.eu

La **PASSWORD** con la quale fare accesso la prima volta è

calcinaia

la prima volta che si fa accesso sarà necessario cambiarla ed inserirne una personale

Istruzioni per la compilazione del modulo Google.

- assicurarsi di aver fatto accesso a Chrome con l'account istituzionale del proprio figlio

- cliccare sul link pubblicato sopra

(ATTENZIONE: se quando cliccate sul link vi richiede l'accesso al form/modulo, vuol dire che ve lo ha aperto in un'altra finestra con un altro vostro account, non di Istituto. Uscire da tutti gli account, rientrare solo con l'account dello/a studente/ssa)

- compilare il modulo con i dati richiesti.

Sulla mail istituzionale del proprio figlio/a riceverete rispettivamente

- alunni scuola infanzia e primaria: IL SOLO FILE PDF "DATI INIZIALI" COSÌ COME AVETE COMPILATO IL MODULO GOOGLE.

- alunni scuola secondaria: DUE FILE PDF 1) "DATI INIZIALI"; 2) "USCITA AUTONOMA" COSÌ COME AVETE COMPILATO IL MODULO GOOGLE.

Stampare il/ i documento/i, firmarlo e portarlo a scuola come indicato sopra.

ATTENZIONE

I genitori che hanno difficoltà nella compilazione del modulo on line, possono richiedere assistenza inviando una mail al seguente indirizzo

assistentadigitale@icmlking.eu

Verrà concordato un appuntamento.

Si ricorda che verranno ricevuti solo i genitori che hanno preso l'appuntamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elisabetta Iaccarino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 s.m. i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)